

Основно училище "Георги Бенковски"
с. Галата, ул. " Никола Вапцаров " № 1, тел.:0893328106,ou_galata@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Стоян Кючуков – Директор



ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ

за учебната 2023/2024 година

1. Общи положения:

Настоящата програма е изготвена чл. 45, ал. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, с оглед адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане на учител, постъпил за първи път на работа в системата на предучилищно и училищно образование

1.1. Програмата се отнася до новоназначени учители в Основно училище "Георги Бенковски", с. Галата, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.

1.2. Програмата се отнася до учителите - наставници, определени със заповед на директора.

1.3. С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в училището по предварително утвърден от директора теми и карта за отчет на наставничеството.

1.4. На работни срещи на настойника, учителя, ресорния заместник-директор и заместник-директора, отговарящ за наставничеството, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.

1.5. Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на учебните занятия за съответната учебна година, след утвърждаване на план и теми за наставничество / програма за наставничество/, и трае до приключването на последния учебен ден.

1.6. Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят настойник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.

1.7. ДТВ за наставничество се разпределя на определения със заповед на директора наставник и се изплаща месечно в размер на 60 лева към основната работна заплата за времето на една учебната година .

2. Наставникът:

2.1. опознава новоназначения учител и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност;

- 2.2. разговаря с *новоначаления учител* за неговите задължения като такъв - спрямо училищна политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други;
- 2.3. улеснява интегрирането на *новоначаления учител* в училищната общност;
- 2.4. установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и *новоначаления учител* с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит;
- 2.5. подпомага участието на *новоначаления учител* в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство;
- 2.6. наблюдава учебни занятия, провеждани от *новоначаления учител* и му предоставя обратна връзка;
- 2.7. осигурява на *новоначаления учител* възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с *новоначаления учител* използваните подходи и методики;
- 2.8. съвместно разработва уроци с *новоначаления учител* с акцент използването на интерактивни методи, насочени към потребностите и възможностите на учениците;
- 2.9. дава насоки и методическа подкрепа при задаване на задачи в урочната работа и домашната работа с оглед качествено, бързо и лесно усвояване на учебния материал от учениците;
- 2.10. подпомага дейността на *новоначаления учител* при осъществяване на входно, междинно и изходно ниво, при анализ и обобщаване на получените резултати.
- 2.11. съвместно съставя задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: индивидуално/групово изпитване, контролна/класна работа, тестове;
- 2.12. подпомага консултативната дейност на *новоначаления учител* с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време;
- 2.13. подпомага *новоначаления учител* при работата с хиперактивни деца, деца с девиантно поведение, деца със СОП и други рискови групи;
- 2.14. подпомага *новоначаления учител* при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба №8/11.08.2016 г. ;
- 2.15. подпомага *новоначаления учител* в работата с родителите;
- 2.16. подпомага и стимулира дейността на *новоначаления учител* при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност;
- 2.17. насочва *новоначаления учител* в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики;
- 2.18. информира *новоначаления учител* за традициите, културата и събитията от училищния живот;
- 2.19. води отчетност за извършената наставническа дейност;

3. **Новоназначеният учител** следва приетия график и теми за наставничество, комуникира с определения учител- наставник и изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика.

4. Темы и дейности за наставничество

4.1. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка

4.2. Съвместно разработване на уроци

4.3. Разработване и включване на интерактивни дейности в урока

4.4. Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при:

- индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения
- самоподготовка
- тестови проверки
- проектно ориентирани дейности

4.5. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.

4.6. Подпомагане на учителя в работата с родителите

4.7. Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси

4.8. Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности

Наставник:

/Име, фамилия/ */подпис/*

Новоназначен учител:

/Име, фамилия/ */подпис/*