

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ",
С. ГАЛАТА, ОБЛ. ЛОВЕШКА
e-mail: ou_galata@abv.bg, тел.: дир. 0893 328106; смет. 0893 328154

Утвърдил:.....
Директор на ОУ „Г. Бенковски“
/ Стоян Кючуков /



План за работата на ПС

през 2023 - 2024 г.

**в ОУ „Георги Бенковски“, с. Галата,
общ. Тетевен, обл. Ловеч**

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет-Протокол №6/01.09.2023 г.

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок до	Място на отчет
1	2	3	4	5
м. Септември				
1.	Тържествено откриване на учебната 2023/2024 година	Директора и комисия	15.09.	ПС
2.	Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи на МОН	Директор	12.09.	ПС
3.	Утвърждаване на вариантите на учебно-възпитателната работа	Директор	12.09.	ПС
4.	Утвърждаване на класните ръководители	Директор зам. директор	12.09.	ПС
5.	Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВР и седмично разписание, утвърдени от РЗИ	Директор зам. директор	10.09.	РУО
6.	Актуализиране на училищния правилник и всички планове по които работи училището	Директор, и комисия	01- 03.09.	ПС
7.	Изготвяне и представяне за утвърждаване на Списък обр. 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонала.	Директор зам. директор	10.09.	МОН
8.	Актуализиране и запознаване на колегията с длъжностните характеристики на Директора, зам. – директора, учители, пед. съветник.	Директор	14.09.	ПС
9.	Изпращане сведения за приетите в първи клас ученици до общинската администрация по местоживееене и социално подпомагане.	зам. директор	17.09.	РУО
10.	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети	Учителите I-VII клас	15.09.	Директор
11.	Изготвяне на седмично разписание за учебните занятия.	комисия	11.09.	РУО, РЗИ
12.	Изготвяне и приемане на план за	Директор	01.09.	ПС

	квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с възможностите на кариерно развитие на учители и директори.			
13.	Избор на ученически съвети по класове.	Кл. р-ли	15.09.	ПС
14.	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I – VII клас за учебната 2023/24г.	Директор, зам. директори	17.09.	ПС,
15.	Приемане на планове за работата на Екипи за ключови компетентности за учебната 2023/24г.	Председатели на екипи	03.09.	ПС
16.	Приемане на план за контролната дейност на директора и зам.- директора.	Зам. -директор и директор	04.10.	ПС, РУО
17.	Предложение на ЕПДРУ за индивидуална, самостоятелна форма на обучение ученици.	зам.- директор	01- 14.09.	ПС
18.	Инструктиране по охрана на труда на учениците и целия щатен персонал в училището	зам. -директор и кл. ръководители, Нинова	17.09.	ПС
19.	Провеждане на родителски срещи по паралелки – график.	Кл. р-ли	I клас – VII Д 17.09.	
20.	Изготвяне на учебни програми за ИУЧ и СИП.	Преподавателите, зам.- директор	20.09.	ПС, РУО
21.	Продължаване на работата по проекти	Директор	30.09.	Д
22.	Избор на фирма за организация на хранене. Плодове и млечни произведения Комисия - избор	Директор	16.09.	Д
м. Октомври				
1.	Учредяване на Обществен съвет – мониторинг Към проект: Подкрепа за успех и Образование за утрешния ден	Директор10.	ПС
	Приемане на програма “Здраве”	Преподавателят по природни науки и Магдалена Митева	07.10.	ПС
2.	Изготвяне и представяне на формуляри- образци за Националния статистически	Зам. директор	11.10.	ТСБ

	институт.			
3.	График за класните и контролните работи през първия учебен срок.	Преподавателите, зам. директор	15.10.	Д
4.	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	Комисия	15.10.	ПС
5.	Провеждане на тематичен ПС. Тема: Анализ на входно ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети	Директор	25.10.	ПС
6.	План за честване на Деня на народните будители.	комисия	26.10.	ПС
7.	Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия.	Комисия и кл. ръководители	30.10	Зам. директор

м. Ноември

1.	Обучение по безопасност на движение по текущ график	Зам. -директор Класните ръководители	03.11.	ПС
2.	Отчет и анализ на текущия успех и дисциплина	Директор, зам. - директор	17.11.	ПС
3.	Квалификационни мероприятия в екипи за ключови компетентности по график на председателите.	Комисия	28.11.	ПС

м. Декември

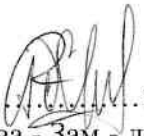
1.	Изготвяне писмено отчет за изразходени средства за учебни пособия и предложения за средства за следващата календарна година.	Гл. счетоводител	10.12.	Общо събрание
2.	Допускане до изпит учениците на самостоятелна форма на обучение, ако има.	Директор, Зам. директор	12.12.	РУО
3.	Заседание на училищното настоятелство; Обществен съвет; Мониторинг към проект „Подкрепа за успех ”.	Зам. директор и кл. р-ли	17.12.	УН
4.	Коледни тържества	Кл. р-ли	23.12.	

м. Януари

1.	Изготвяне на обобщен списък на учениците със съмнения в психо - физическото им развитие, които следва да бъдат подложени на първично психологично изследване	Директор, кл. ръководители и уч. лекар	09.01.	РУО
2.	Организиране на училищните кръгове на олимпиадите	Зам. -директор, преподаватели	13.01-02.23	ПС
3.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2023/24г.	Директор, зам. - директор	16.01.	РУО
4.	Изготвяне списък на изоставащите в учебно-възпитателния процес и набелязване на мерки за преодоляване на изоставането им.	Зам. -директор и кл. ръководители	22.01.	ПС
5.	Професионално ориентиране – работа на кл. р-ли по на тематичен план.	Кл. р-ли на VII клас	23.01.	Д
6.	Създаване на комисия за осъществяване на новия план прием в I и V клас за учебната 2024/2025 г.	Директор	28.01.	РУО
м. Февруари				
1.	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през I уч. срок	Директор	09.02.	ПС, РУО
2.	Паралелкови родителски срещи - информация	Кл. р-ли	17.02.	Д
3.	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на НВО.	Кл. ръководители и зам. - директор	17.02.	Д
4.	Семинар на училищната комисия по превенция на противообществените прояви на деца и младежи	комисия	20.02.	ПС
5.	Изготвяне на информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	Директор, зам. - директор	20.02.	ПС
6.	График за контролните и самостоятелни и работи, график за класните работи през втория учебен срок	Преподавателите и зам. - директор	23.02.	ПС
7.	Честване 3-ти март, 8-ми март и настъпването на пролетта на 22 март - организация	Кл. ръководители	27.02.	ПС
м. Март				

1.	Гражданска защита – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата	Комисия и кл. ръководители	13.03.	П-Д
2.	Общински кръг на олимпиадите.	Зам. - директор, преподаватели	20.03.	ПС
3.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2024/2025 г.	Директор, зам. - директор	20.03.	РУО
4.	Приемане на план-график за подготовка на МТБ за новата учебна година.	Директор и зам. - директор	27.03.	ПС
м. Април				
1.	Регионален кръг на олимпиадите.	Зам. -директор и преподавателите	09.04.	ПС
2.	Родителски срещи в VII клас изг. график	Зам. -директор, преподаватели	27.04.	ПС
3.	Определяне на комисия и квестори за НВО	Зам. -директор, преподаватели	28.04.	РУО
м. Май				
1.	Провеждане на външно оценяване	ЗДУД	май-юни	РУО
2.	Планиране на летния отход на учениците, обмяна на опит на персонала.	Директор, зам. директор	04.05.	
м. Юни				
1.	1 юни – Ден на детето	Кл. ръководители	01.06.	
2.	Работа по приключване на училищната документация	Зам. - директор и учителите	15.06-02.07.	ПС
3.	Графици и провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли	Зам. - директор и учителите	15-30.06.	ПС
4.	Изходни нива на учениците - АНАЛИЗИ	Екипи за ключови компетентности	17-30.06.	ПС
м. Юли – Август				
1.	Организация и провеждане на прием на ученици в I клас за следващата учебна год.	Директор, зам. -директор и комисия	01.06-30.08.	РУО

2.	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	Директор, зам. - директор и кл. ръководители	07.07.	ПС
3.	Изготвяне на доклад-анализ за квалификационната дейност	Директор	07.07.	ПС
4.	Отчет за дейността на училището през учебната 2023/2024 г.	Директора	07.07.	ПС

Изготвил: 
 /Росица Колева - Зам.- директор
 на ОУ „Г. Бенковски”, с. Галата/