

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗДУД

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 год.

I. Обект и предмет на контролната дейност на зам.-директора по УД са педагогическата, методическата и организационната дейност на учителите.

1. Дейност на учителите, в която се осъществяват учебен процес и ИКД.
2. Правилно водене и съхраняване на учебната и училищната документация (съгласно Наредба за информацията и документите).
3. УВР на учителите в учебните часове по отношение на организация и методика, реализация на цели, реализация на учебни планове, постигнати резултати.
4. Провеждане на изпити – изпити за определяне на срочна/годишна оценка, приравнителни, изпити за промяна на оценка, НВО.
5. Спазване на ПВТР, графици за дежурство, консултации с родители и ученици, контролни и класни работи, ЧК – I и ИКФ.

II. Цели на контролната дейност

1. Цели на административния контрол

- 1.1. Контрол на ЗУД (годишни тематични планове за ЗП и ИУЧ, учебни програми за ИУП, план за ЧК – I и ЧК – II) с цел организиране и оптимално провеждане на УВП в начален и прогимназиален етап.
- 1.2. Корекции на грешки и пропуски при оформянето и воденето на дневници и протоколи за провеждане на изпитите, документация, свързана с новопостъпили и напуснали ученици.
- 1.3. Контрол върху воденето на книгите за регистриране на издадени документи, книгата за подлежащите на задължително обучение, книгите за регистриране на приравнителните изпити на учениците.
- 1.4. Контрол върху функционирането и спазването на системата на дежурство и нарушаване на работната дисциплина с оглед създаване на условия за организация и провеждане на УВР, осигуряващ реализация на УП по учебни предмети.
- 1.5. Контрол върху дейностите за превенция на фиктивни ученици в ОУ „Г. Бенковски”, с. Галата .

2. Цели на предметния контрол

Учебни програми, учебно съдържание:

- подготовка на учителя за урока (методика, дидактични средства, използвани учебни помагала, учебно-помощна литература, научна литература); актуалност на информацията; обем учебно съдържание с оглед информационната претовареност; формиране и развитие на компетенции и социални модели на поведение; реализиране на ДОС;

- използване на интерактивни методи;

- интегралност на знанията;
- взаимоотношения в учебния процес с оглед утвърждаване на партньорство на субектите;

- реализация на целево-резултативния подход чрез природоматематическите учебни предмети;

- организация на урока;

- спазване на годишния тематичен план;

- реализация на ДОС за учебно съдържание и учебни програми по предмети.

2.2. Актуализиране на учебното съдържание на предметите от природоматематическия цикъл по отношение на глобалните проблеми на съвременността.

2.3. Запознаване и подготовка на учениците от четвърти и седми клас с графика на дейностите, свързани с НВО.

2.4. Състояние на обучението по определен учебен предмет – резултати, постижения, проблеми, насоки за решаване.

III. Методи на контролната дейност: проверка на документацията, свързана с учебната дейност на учителите, непосредствени наблюдения, анализ на наблюдавани урочни единици, на дейности, свързани с учебния процес и ИКД.

IV. Дейности, свързани с организацията на контролната дейност

1. Спазване, прилагане и изпълнение на нормативните документи в средното образование.

2. Спазване, прилагане и изпълнение на ПДУ/Правилник за дейността на ОУ „Г. Бенковски”, с. Галата, общ. Тетевен .

3. Спазване на утвърдените графици със задълженията на учителите в ОУ „Г. Бенковски”, с. Галата, на седмичното разписание и работната дисциплина.

4. Изпълнение на решенията на ПС.

5. Опазване, актуализиране и обогатяване на МТБ в учебните кабинети с оглед успешна реализация на учебните програми и тематични планове.

V. Форми на контрол. График на контролната дейност

1. Административен контрол

Проверка на годишните тематични планове по учебни предмети – м. октомври.

Проверка на плановите за ЧК и ИКФ. Контрол на съответствието на темите с плановите по класове – всеки месец.

Проверка на ЗУД – 1. – 7. клас:

- **дневници** – оформяне на отсъствия, ритмичност на изпитвания, проблематика на родителските срещи, лична информация за учениците, информация за наказаните ученици – основание, заповед, съобщение за неизвинени отсъствия, корекции на оценки;

- **бележници** – подписи на учители, вписано седмично разписание, вписани текущи оценки, отсъствия и родителски срещи, подписи на родители и проверки на класния ръководител;

- **протоколи от проведени изпити;**

- **книга за резултатите от поправителните изпити;**

- **регистрационни книги за издаване на документи за завършена образователна степен;**

- **класьор със заповедите на санкционирани ученици.**

- 1.4. Контрол по оформяне на документацията на 7. клас – в края на втория учебен срок.
- 1.5. Контрол на системата за дежурство в училище – срок постоянен.
- 1.6. Контрол върху работната дисциплина на учителите – срок постоянен.
- 1.7. Разговори с ученици и родители по възникнали проблеми в учебния процес– срок постоянен.
- 1.8. Проверка на дейностите за превенция на фиктивни ученици в ОУ „Г. Бенковски”, с. Галата през уч. 2022/2023 г.

2. Педагогически контрол. Предметен контрол:

- 2.1. Дейност на предметните комисии от природоматематическия цикъл и чуждоезиковото обучение.
- 2.2. Проверка на ритмичността на изпитванията в прогимназиален етап.
- 2.3. Проверка на контролни и класни работи в прогимназиален етап.
- 2.4. Анализ и коментар на резултатите от входните нива – м. октомври.
- 2.5. Провеждане, резултати и постижения от олимпиадите.
- 2.6. Тематичен контрол – организация на обучението по предметите от хуманитарния цикъл, чуждоезиковото обучение и новопостъпили учители в ОУ „Г. Бенковски”, с. Галата.

VI. Отразяване на резултатите от контрола

- 1. Отразяване на резултатите в бланка за контрол и в ревизионната книга на зам.-директора.
- 2. Коментар на организационно-методическите аспекти на урочните единици. Коментар на интересни методически варианти на сбирки по предметни комисии.
- 3. Доклад до директора на ОУ „Г. Бенковски”, с. Галата, общ. Тетевен при повторни нарушения или тревожни констатации по отношение на материалната база, работната дисциплина, ПВТР, ПДУ.
- 4. Представяне и анализ на резултатите на заседание на ПС (I и II учебен срок). Общи и конкретни забележки в резултат на констатациите и анализа.

Приложение № 1

График на предметен контрол – дейност на предметните комисии

Предметна комисия	Председател	Месец	Контролни дейности	Забележки

Приложение № 2

График за тематичен контрол в начален и прогимназиален етап

Учебен предмет	Учители	Месец	Забележки

Зам.-директор по УД:
/Росица Колева/

