

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ ”  
С. ГАЛАТА, ОБЩ. ТЕТЕВЕН, ОБЛ. ЛОВЕЧ**

Утвърдил:.....  
/Стоян Кючуков/



# **ПРАВИЛНИК**

за пропускателния режим в

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ ”**

**С. ГАЛАТА, ОБЩ. ТЕТЕВЕН, ОБЛ. ЛОВЕЧ**

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет с Протокол №8  
от 07.09. 2022 г.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани/МПС/, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в/и от сградата/района на ОУ „Георги Бенковски” село Галата.
2. Правилникът е задължителен за всички служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.
3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охранителния състав на ОУ „Георги Бенковски” – село Галата, съгласно утвърдения график за дежурство.
4. Препис от Правилника и извадка са поставени на информационно табло на входа на сградата.
5. Посещения на служители, учащи и граждани до Директора на училището са разрешени в работно за училището време.

## **II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС**

1. Служителите и учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка от дежурния охранител на личните, служебните и ученическите карти.
2. Гражданите, посещаващи Директора и останалите ръководни длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след записване на личните им данни от Дежурния охранител по лична карта в "Дневник за посещенията" /или чрез еднократен пропуск/, а именно:

а/ име, презиме, фамилия;

б/ час на влизане и излизане;

в/ подпис на Дежурния охранител;

г/ за еднократния пропуск - час на влизане и напускане, подпис на посетеното лице.

3. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат училището.

4. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:

- са въоръжени;

- са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;

- внасят оръжие и взривни вещества;

- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на учениците и персонала на училището;

- разпространяват/продават/ и рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;

- проявяват педофилски и вандалски характер;

- водят и разхождат кучета и други животни;

- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и др. подобни.

5. За ремонтни дейности се пропускат лица, по списък, утвърден от Директора

или помощника му.

6. За участие в родителски срещи се допускат лица /родители, настойници, близки и др./ по списък, подписан от класния ръководител.
7. Не се разрешава оставянето на багаж/ чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др./, кореспонденция, апаратура - и др. от външни лица за съхраняване при Дежурния охранител.
8. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от Директора.
9. При влизане и излизане в/от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

### **III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:**

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.
2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. от сградата и района на същото става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.
3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. в/от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост и на съответното РПУ.

07.09.2022 г.

с. Галата