

- Отг.: директорът
8. Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал, учебните програми за ИУЧ, ФУЧ на графика за целодневна организация на учебния ден, за утвърждаване.
Срок: 12.09.2021 г.
Отг.: учителите
9. Изготвяне на плановете за работа с класа и представянето им за утвърждаване.
Срок: 12.09. 2021 г.
Отг.: класните ръководители
10. Изготвяне на тематичен план за работата на ПС.
Срок: 10.09. 2021 г.
Отг.: директорът
11. Отбелязване на 6-ти септември – Ден на Съединението; на 22-ри септември – Ден на Независимостта на България.
Срок: съответните дати
Отг.: кл. р-ли, у -те по история
12. Провеждане на ПС за обсъждане на документите по т. 4, 5, 6 и 10.
Срок: до 03. 09. 2021 г.
Отг.: директорът
13. Тържествено откриване на новата учебна година.
Срок: на 15.09.2021 г. от 9,00 ч.
Отг.: учителите; директорът
14. Провеждане на родителска среща за учениците за повишаване на оценката ;
Срок: 05.09.2021 г.
Отг.: класните ръководители
15. На родителската среща в началото на учебната 2021/2022 г. класните ръководители и преподавателите да разговарят с родителите на учениците, полагали поправителни изпити и/или допуснали значителен брой извинени и/или неизвинени отсъствия през предходната учебна година и да обсъдят необходимите мерки за упражняването на системен контрол и за осъществяване на обратна връзка.
Срок: 10.09. 2021 г.
Отг.: кл. р-ли и преподавателите
16. При разработването плана за часа на класа класните ръководители да включат учениците като отговорници за дейности, към които те проявяват интерес. Класните ръководители на първата родителска среда да запознаят родителите с плана си и да ги привлекат за участие в съвместна работа.
Срок: 16.09. 2021 г.
Отг.: класните ръководители
17. Обсъждане на оперативно съвещание на възможностите за организиране и за създаване на необходимите условия с оглед на интересите на учениците за допълнително обучение по чужди езици; за подготовка по БЕЛ, математика, и др. във връзка с кандидатстване им след VII клас.
Срок: 26.09. 2021 г.
Отг.: директорът, учителите
18. Оформяне на училищната документация – дневници, ученически книжки, Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст, и представянето ѝ на директора.
Срок: 26.09. 2021 г.
Отг.: кл. р-ли

19. Изготвяне на Списък-образец № 1 и на документите по т. 5 - 20. 09. 2021 (вж. месец септември).

Срок: 20.09.2021 г.

Отг.: зам.-директор по УД, директор

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2021 ГОДИНА

1. Изготвяне на Списък-образец № 1 и на документите по т. 5 - 20. 09. 2021(вж. месец септември). При положение, че трябва да се коригират определени дейности.

Срок: края на септември, началото на октомври 2021 г.

Отг.: зам.-директор по УД, директор

2. Попълване на формуляр-заявка за необходимите учебници за 1. клас за новата учебна година.

Срок: 10.03.2022 г.

Отг.: съответните учители

3. Провеждане на тестове за входно равнище.

Срок: до 10.10.2021 г.

Отг.: всички учители

4. Провеждане на Ден на българския език.

Срок: 29.10.2021 г.

Отг.: нач. у-ли; у-те по история и БЕЛ

5. Организиране на изложба на тема: „Спомени от лятото”.

Срок: 29.10.2021 г.

Отг.: ...

6. Заседание на ПС – анализ на състоянието на училищната документация – учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници, Книгата за подлежащите.

Срок: на 29.10.2021 г.

Отг.: директорът

7. Определяне на групите за участие в проекти „Занимания по интереси”, „Подкрепа за успех“ и др. след проведените анкети. Изготвяне на необходимата документация и определяне ръководителите на групите.

Срок: м. септември, октомври 2021, съгласно Инstrukция

Отг. директорът

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2021 ГОДИНА

1. Честване на 1. ноември – Ден на народните будители.

Срок: на 01.11.2021 г.

Отг.: директорът, у-те по БЕЛ и история

2. Организиране и провеждане на конкурс за компютърна графика и рисунка.

Срок: на 28.11.2021 г.

Отг.: учители по компютърно моделиране и учител ИТ

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2021 ГОДИНА

1. Провеждане на класните работи за първия учебен срок.

Срок: по график

Отг.: съответните учители

2. Организиране на коледна изложба.

Срок: 17.12.2021 г.

Отг.: нач. у-ли, у-те по история, география, изобр. изкуство и технологии и предприемачество

3. Организиране на конкурси за детско творчество: есе, пътепис, поезия, разказ.
Срок: 19.12.2021 г.
Отг.: нач. у-ли, у -те по БЕЛ
4. Организиране и провеждане на коледна дискотека.
Срок: 20-23.12.2021 г.
Отг.: учители ЦДО
5. Провеждане на тематичен ПС по проблемите на възпитателната работа.
Срок: 15.12.2021 г.
Отг.: учителите, кл. р-ли
6. Изготвяне поименното разписание на длъжностите на заплатите за тях.
Срок: до 31.12.2021 г.
Отг.: директорът; счетоводителят

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2022 ГОДИНА

1. Изготвяне на седмичното разписание и на графика за контролните и класните работи за втория учебен срок.
Срок: до 23.01.2022 г.
Отг.: учител по математика
2. Организиране и провеждане на родителска среща.
Срок: 23–28.01.2022 г.
Отг.: класните ръководители
3. Провеждане на училищна олимпиада по математика – V–VII клас.
Срок: 20–31.01.2022 г.
Отг.: у-те по математика
4. Провеждане на ПС – доклади на класните ръководители и на преподавателите, предложения за удължаване на срока на ученици.
Срок: до 30.01.2022 г.
Отг.: класните ръководители, преподаватели, директорът

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2022 ГОДИНА

1. Провеждане на ПС – анализ на резултатите от първия учебен срок.
Срок: на 30.01.2022 г.–13.00 часа
Отг.: директорът
2. Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски.
Срок: 19.02.2022 г.
Отг.: кл. р-ли, у-те по история
3. Организиране и провеждане на училищната олимпиада по физика и астрономия.
Срок: до 28.02.2022 г.
Отг.: у-те по физика
4. Организиране и провеждане на училищната олимпиада по химия и опазване на околната среда – VII клас .
Срок: до 28.02.2022 г.
Отг.: у-те по химия

МЕСЕЦ МАРТ 2022 ГОДИНА

1. Изложба по случай Баба Марта.
Срок: до 01.03.2022 г.

- Отг.: нач. у-ли; у-те по изобр. изкуство у-те по БЕЛ,
по история и учители ЦДО
2. Организиране и честване на 8-ми март и на 22-ри март.
Срок: съответните дати
Отг.: нач. у-ли; у-те по изобр. изк-во. и по музика; у-
те по БЕЛ, по история и учители ЦДО
3. Организиране и провеждане на викторина по случай Националния празник на
България – 3-ти март.
Срок: до 03.03.2022 г.
Отг.: у-те по история, БЕЛ, учители ЦДО
4. Организиране и честване на 3-ти март – Национален празник на Република България.
Срок: на 03.03.2022 г. – 10,00 часа
Отг.: нач. у-ли; у-те по изобр. изк. и по музика; у-те
по БЕЛ, по история, учители ЦДО
5. Провеждане на Седмица на детската книга.
Срок: 01. – 10. 04. 2022 г.
Отг.: нач. у-ли, у-те по БЕЛ, учители ЦДО
6. Провеждане на училищна олимпиада по БЕЛ – V–VII клас.
Срок: 01–18.03.2022 г.
Отг.: у-те по БЕЛ
7. Провеждане на Празник на буквите с I клас.
Срок: до 31.03.2022 г.
Отг.: началните у-ли
8. Организиране на изложба „Пролетно настроение” – с музикален поздрав.
Срок: 23. 03.2022 г.
Отг.: учители ЦДО
9. Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за уч. 2022/2023 г.
Срок: до 25.01.2022 г.
Отг.: директорът и ЗДУД
10. Провеждане на ПС – анализ на състоянието на училищната документация.
Срок: на 31.03.2022 г.
Отг.: директорът
11. Организиране и провеждане на училищна олимпиада по биология/биология и
здравно образование – VII клас.
Срок: до 31.03.2022 г.
Отг.: учители по биология

МЕСЕЦ АПРИЛ 2022 ГОДИНА

1. Извършване на дейности, относно унищожение на документите с фабрична документация,
съгласно ДОС /До сега действащата Наредба № 4 за документите в системата на нар. просвета/ –
комисия, протоколи, изпращане в РУО до края на месец април – директора – заповед за комисия.
Срок: до 30.04.2022 г.
Отг. Директора, Комисията по унищожаване на
докум. с фабрична номерация
2. Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година.
Срок: до 29.04.2022 г.
Отг.: директорът
3. Изготвяне на списъците за необходимите учебници по класове за новата учебна година.
Срок: до 29.04.2022 г.
Отг.: директорът

4. „Посрещане“ на Великден.

Срок: м. април
Отг.: директорът

5. Провеждане на родителска среща за I и за IV клас.

Срок: до 24–29.04.2022 г.
Отг.: класните ръководители

МЕСЕЦ МАЙ 2022 Г.

1. Провеждане на класните работи за II-я учебен срок.

Срок: по график
Отг.: съотв. учители

2. Провеждане на тестовете за изходно равнище.

Срок: 04.–07.05.2022 г. -10-25.06.2022 г.
Отг.: учителите 1-4 и 5-7 клас

3. Провеждане на родителска среща за IV–VII клас.

Срок: до 29.05.2022 г.
Отг.: класните ръководители

4. Провеждане на тестове във връзка с външното оценяване на учениците от началния и от прогимназиалния етап.

Срок: по график на МОН
Отг.: нач. учители и учители в прогимн. етап

5. Изготвяне на заповеди за външното оценяване – предварителна подготовка

Срок: май 2022 г.
Отг.: директорът

6. Провеждане на класни годишни тържества за I–III клас.

Срок: 31.05. 2022 г.
Отг.: класните ръководители

МЕСЕЦ ЮНИ 2022 ГОДИНА

1. Провеждане на викторина по случай 2-ри юни – „Пътуване към Ботев“.

Срок: 02. 06.2022 г.
Отг.: у-те по история и БЕЛ

2. Провеждане на тестовете за изходно равнище – за V–VII клас.

Срок: съответно до 12. 06.2022 г. – IV –VI клас и 25.
06.2022 г. -VII клас
Отг.: учителите

3. Провеждане на изпити за повишаване на оценката, изпити с ученици – неоформени – по решение на ПС; провеждане на НВО – седми клас.

Срок: по график на МОН
Отг.: лицата, определени със съответните заповеди

4. Изготвяне на проекти на училищен учебен план и на Списък–образец № 1.

Срок: 10.06.2022 г.
Отг.: директорът

5. Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за новата учебна година.

Срок: 13.06.2022 г.
Отг.: директорът

6. Подаване на молби за ползване на платен годишен отпуск.

Срок: до 12.06.2022 г.
Отг.: педаг.и непедаг. персонал

МЕСЕЦ ЮЛИ 2022 ГОДИНА

1. Провеждане на ПС – доклади на класните ръководители и на преподавателите по различни предмети I -VII клас.

Срок: на 03.07.2022 г.

Отг.: кл. р-ли и преподавателите

2. Провеждане на ПС – анализ на резултатите от работата на училищния екип през изминалата учебна година.

Срок: до 03.07.2022 г.

Отг.: директорът

3. Организиране и тържествено връчване на свидетелствата на завършилите VII клас.

Срок: 03.07.2022г.

Отг.: кл.р-ли, у-те по БЕЛ

4. Изпращане в РУО на доклад анализ на резултатите от учебната 2021/2022 г. и анализ на контролната дейност.

Срок: до 03.07.2022 г.

Отг.: директорът

5. Подготовка и изготвяне на проекти на документи за организирането и провеждането на дейностите в училището за новата учебна година.

Срок: 29.07.2022 г.

Отг.: директорът

6. Провеждане на квалификационна дейност – обмяна на опит

Срок: до края на м. юни- начало на юли 2022 г.

Отг. Директорът

Планът е отворен за актуализация. Годишният план е приет на ПС с Протокол № 9 от 01.09.2021 г. и на ОС с протокол № ... от 01.09.2021 г.

Зам.- директор УД:.....


/Росица Колева/