

20. Изготвяне на график за класните работи през втория учебен срок.
Срок: 23.01. 2022 г.
Отг.: съответните учители
21. Провеждане на класните работи през втория учебен срок.
Срок: по график
Отг.: съответните учители
22. Изготвяне на заявка за ЗУД за приключването на учебната 2021/2022 г.
Срок: 26.03. 2022 г.
Отг.: директорът
23. Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година.
Срок: 30.04.2022 г.
Отг.: директорът
24. Изготвяне на списъците за необходимите учебници по класове за новата учебна година.
Срок: 30.04.2022 г.
Отг.: всички учители
- Забележка:** Списъкът се изготвя от съответния класен ръководител и се представя на ученика, за да бъде запознат с него родителят. Родителят писмено уведомява класния ръководител, че е запознат със списъка.
25. Провеждане на изпити за външно оценяване и НВО – четвърти и седми клас:
Срок: месец май–юни (според графика на МОН)
Отг. директорът; учителите
26. Провеждане на поправителни изпити, изпити с ученици- по решение на ПС /които не са оформени по една или друга причина/.
Срок: м. юни 2022 г. – по график
Отг.: лицата, определени в съответните заповеди
27. Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година.
Срок: 22.04.2022 г.
Отг.: директорът
28. Определяне на часовете по учебни предмети за СИП, ИУЧ, ФУЧ на основание подадени от учениците заявления (молби).
Срок: до 20.06.2022 г.
Отг.: класните ръководители
29. Приемане и записване на ученици.
Срок: постоянен
Отг.: директорът
30. Подаване на молби за ползването на платен годишен отпуск.
Срок: до 19.12.2021 г.;
до 20.03.2022 г.
до 10.06.2022 г.
31. Изготвяне на проекти на училищен учебен план и на Списък–образец №1
Срок: 30.06.2022 г.
Отг.: директорът
32. Училищен обществен съвет./Промяна в състава, ако е необходимо/.
Срок: септември – октомври 2022 г.
Отг. директорът
33. Включване в проекти „Занимания по интереси”, „Подкрепа за успех“ и др.
Срок: септември 2021 г.
Отг. директорът

34. Събрание членовете на Обществения съвет към проекти.
Срок: септември 2021 г.

Б. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- Да се създаде вътрешна методическа организация по групи предмети за обмяна на информация и педагогически опит;
- Да се създаде вътрешно училищен контрол – обектите на контролната дейност, форми и срокове - /План за контролната дейност на директора и зам. -директора/;
- Организация и дейността на дежурствата в училището;
- Да се изработи примерен план – график с темите и заседанията на ПС;
- Да се взаимодейства приоритетно с факторите от социалната среда – с училищното настоятелство, с родителите, обществеността, бизнес средите, културните институции и др.;
- Комисията за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни към училището да въведе дневник за превантивна работа с ученици, склонни към противообществени прояви;
- Комисията за БДП, охрана на труда и защита при бедствия, катастрофи и аварии да си изгради план за работа и ефективно да проведе занятия с учениците и с целия наличен състав в училището;

1. Организиране и провеждане на вътрешно-училищни квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието.

Срок: постоянен

Отг.: председателят на методическото обединение

2. Повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите, определени в ДОС.

Срок: постоянен

Отг.: според предпочитанията на учителя

В. ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ

I. ХУМАНИТАРНИ

1. Издаване на училищен вестник;

Срок: всяко тримесечие

Отг.: Зав. ИКТ - кабинет

2. Провеждане на Седмица на детската книга.

Срок: до 1-10.04.2022 г.

Отг.: нач. у-ли и учителите по БЕЛ

3. Провеждане на училищна олимпиада по български език и литература – V–VII

Срок:02.2022 г.

Отг.: учителите по БЕЛ

4. Провеждане на Празник на буквите.

Срок: до 31.03.2022 г.

Отг.: класните ръководители на 1. клас

5. Провеждане на класни тържества (годишни) с учениците от I до IV клас.

Срок: 20–29.05.2022 г.

Отг.: класните ръководители

34. Събрание членовете на Обществения съвет към проекти.
Срок: септември 2021 г.

Б. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- Да се създаде вътрешна методическа организация по групи предмети за обмяна на информация и педагогически опит;
- Да се създаде вътрешно училищен контрол – обектите на контролната дейност, форми и срокове - /План за контролната дейност на директора и зам. -директора/;
- Организация и дейността на дежурствата в училището;
- Да се изработи примерен план – график с темите и заседанията на ПС;
- Да се взаимодейства приоритетно с факторите от социалната среда – с училищното настоятелство, с родителите, обществеността, бизнес средите, културните институции и др.;
- Комисията за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни към училището да въведе дневник за превантивна работа с ученици, склонни към противообществени прояви;
- Комисията за БДП, охрана на труда и защита при бедствия, катастрофи и аварии да си изгради план за работа и ефективно да проведе занятия с учениците и с целия наличен състав в училището;

1. Организиране и провеждане на вътрешно-училищни квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието.

Срок: постоянен

Отг.: председателят на методическото обединение

2. Повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите, определени в ДОС.

Срок: постоянен

Отг.: според предпочитанията на учителя

В. ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ

І. ХУМАНИТАРНИ

1. Издаване на училищен вестник;

Срок: всяко тримесечие

Отг.: Зав. ИКТ - кабинет

2. Провеждане на Седмица на детската книга.

Срок: до 1-10.04.2022 г.

Отг.: нач. у-ли и учителите по БЕЛ

3. Провеждане на училищна олимпиада по български език и литература – V–VII

Срок:02.2022 г.

Отг.: учителите по БЕЛ

4. Провеждане на Празник на буквите.

Срок: до 31.03.2022 г.

Отг.: класните ръководители на 1. клас

5. Провеждане на класни тържества (годишни) с учениците от I до IV клас.

Срок: 20–29.05.2022 г.

Отг.: класните ръководители

II. ХУДОЖЕСТВЕНО-ЕСТЕТИЧЕСКИ

1. Тържествено откриване на новата учебна година.
Срок: 15.09.2021 г.
Отг.: всички учители, директорът
2. Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство:
– в началото на годината: „Спомени от лятото“;
Срок: 29.10.2021 г.
Отг.: учителите по изобразително изкуство
– преди Коледа и Великден.
Срок: 23.12.2021 г. 10.04.2022 г.
Отг. ...: учителите по изобр. изкуство
3. Организиране на конкурси за детско творчество: есе, пътепис, лирическа творба, разказ.
Срок: 18.12.2021 г.
Отг.: нач. учители, учители по БЕЛ, по география и по история
4. Организиране и провеждане на коледна дискотека.
Срок: 20.12.2021 г.
Отг.: класните ръководители
5. Откриване на изложба „Пролетно настроение” с музикален поздрав.
Срок: 21.03.2022 г.
Отг. : нач. учители, учители по музика
6. Провеждане на викторина по случай националния празник на Р. България – 3-ти март.
Срок: 03.03.2022 г.
Отг.: у-те по история и БЕЛ
7. Организиране и тържествено честване на 24-ти май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, и на патронния празник на училището.
Срок: 24.05.2022 г.
Отг.: директорът
8. Провеждане на викторина по случай 2 юни на тема: „Пътуване към Ботев”.
Срок: 02. 06.2022 г.
Отг.: у-те по история и по БЕЛ
9. Отбелязване на 6. септември – Ден на Съединението, и на 22. септември – Ден на Независимостта на България; на 19 февруари – годишнината от обесването на Васил Левски.
Срок: съответните дати
Отг.: кл. р-ли и учителите по история
10. Честване на 1. ноември – Ден на народните будители.
Срок: 31.10.2021 г.
Отг.: директорът, у-те по история и по БЕЛ
11. „Посрещане” на Великден.
Срок: април
Отг.: директорът
12. Честване патронен празник на училището
Срок: 25.05.2022 г.
Отг.: кл. р-ли и учителите по история

III. ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКИ

1. Организиране на конкурс за компютърна графика и за рисунка.
Срок: 28. 11.2021 г.
Отг.: учител по инф. технологии

2. Организиране на училищна олимпиада по математика.
Срок: 20–31.01.2022 г.
Отг.: у-те по математика
3. Организиране на училищна олимпиада по физика и астрономия – VII клас.
Срок: до 28.02.2022 г.
Отг.: учители по физика
4. Организиране на училищна олимпиада по химия и опазване на околната среда – VII клас.
Срок: до 28.02.2022 г.
Отг.: учител/и по химия

Забележка: Олимпиадите по различните предмети ще бъдат доуточнявани допълнително.

IV. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ и възпитание да се осъществява като система от дейности, насочени към формиране на нагласа и създаване модели на поведение у учениците – за да бъдат активни участници в свободните демократични процеси. Системата за гражданско образование и възпитание ще постигне ефективност, ако се осъществява в съответствие с утвърдените от МОН програми с примерен характер, които се прилагат съобразно спецификата на местните условия, традиции и имат следните съдържателни аспекти, които трябва да се конкретизират, съобразно условията в нашето училище:

- здравно образование, сексуално образование;
- мирно решаване на конфликти и умения за водене на спорове;
- начално запознаване със законите на икономиката и въвеждане на понятието икономическа култура сред по-големите ученици;
- образование и възпитание за околната среда;
- превенция на независимостта /наркомания, алкохол, тютюнопушене/;
- превенция и противодействие срещу настъплението на деструктивните секти и религиозни движения;
- Превенция и противодействие срещу агресивността, насилието и обществения nihilизъм, за ред и сигурност в училище;
- Действия при природни бедствия, извънредни ситуации и безопасност на движението, съгласно указание за защита при бедствия и указанията по БДП, които се прилагат в урочните единици;

Всички тези дейности ще се реализират в : ЧК, ИУЧ, ФУЧ, отбих и физическа активност, заниманията по интереси – I - VII клас, звената за извън училищна дейност, /проекти „Занимания по интереси”, „Подкрепа за успех“ и др./, както и чрез учебните дисциплини, чието съдържание кореспондира с проблемите на младите хора;

- Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет – онагледяване и използване на наличните и саморъчно направени нагледни средства;
- По-тясно взаимодействие с училищното настоятелство.

1. Реализиране на гражданско възпитание с учениците чрез часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети, включващи разглеждането на актуални теми.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и кл. р-ли

2. Организиране и участие в традиционните български празници.

Срок: според празничния календар

Отг.: учителите

V. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ

1. Организиране и провеждане на: спортни празници; училищни турнири по футбол, народна топка и хандбал; училищен турнир по шахмат и тенис на маса.

Срок: по график

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Привличане на родители при организирането и провеждането на общо училищни тържества, празници; съвместни участия, организирани от училището, посещения на изложби, музеи, провеждане на походи, екскурзии и др.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2. Организиране и участие в традиционни български празници и други дейности.

Срок: постоянен

Отг.: директорът

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 /2022 Г .

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2021 ГОДИНА

1. Определяне реда и условията и изготвяне на заповеди за ученици, явяващи се на изпити за повишаване на оценката за септемврийската, юнската изпитна сесия.

Срок: до 03.09.2021 г.

Отг.: кл. р-ли; директорът

2. Докладване на ПС на резултатите на учениците от изпити за повишаване на оценката.

Срок: до ...09.2021 г.

Отг.: класните ръководители

3. Провеждане на ПС за обсъждане на дейностите по т. 1. и 2.

Срок: до 03.09.2021 г.

Отг.: директорът

4. Дейности по: варианти за организиране на УВР; разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗП, СИП, ИУЧ, ФУЧ; определяне на класните ръководители.

Срок: 15.09.2021 г.

Отг.: директорът

5. Изготвяне на: Правилник за дейността на училището; Годишен план с календарен график за дейностите; Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд; Училищен учебен план за 1,2,3,4,5,6,7, класове и индивидуален учебен план за ученици със СОП; Списък-образец № 1; План за контролната дейност на директора; Тематичен план за дейностите на ПС.

Срок: 03.09.2021 г.

Отг.: директорът

6. Изготвяне на седмичното разписание; график за дежурството на учителите през учебната година; часови график на учебните часове; график за контролните и за класните работи през първия учебен срок.

Срок: 09.09.2021 г.

Отг.: Назначена работна група със заповед на директора

7. Обсъждане на оперативно съвещание на организацията за откриването на новата учебна година.

Срок: на 09.09.2021 г.