

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ", С. ГАЛАТА, ОБЛ.ЛОВЕШКА

e-mail: ou_galata@abv.bg, тел.: дир. 0893 328 106; смет. 0893 328 154

Утвърждавам:

Директор:.....

/Стоян Кючуков/



ГОДИШЕН ПЛАН
С КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ
В ОУ "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ", С. ГАЛАТА, ОБЩ. ТЕТЕВЕН
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 Г.

Ръководни документи

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

1. Закон за предучилищно и училищно образование (ЗПУО).
2. Държавните образователни стандарти /ДОС/.
3. Утвърдените учебни планове за 1,2,3,4,5,6,7 класове, съгласно ЗПУО.
4. Стратегия за развитие на училището за периода 2019/2020 до 2022/2023г. /Актуализация/.
5. Правилник за дейността на училището
6. Списък-Образец №1 за учебната 2021/2022 год. и придружаващите го документи.
7. Етичен кодекс на училищната общност.
8. Организация на учебния ден /дневен режим на училището/.
9. Приети на ПС програми, графици, мерки и др. документи.

Мисия на училището:

Хуманизация и естетизация на учебно-възпитателната работа с цел формиране и развитие на познавателните и творчески умения на учениците:

1. Чрез учебните часове и учебното съдържание по предмети от задължителната подготовка да се създадат условия за постигане на общообразователния минимум.

2. Възпитателната дейност в училище да се осъществява предимно чрез учебната дейност, нейното съдържание, принципи, методи и форми, които да създават умения за поведение и трайни навици в учащите се.

3. Всички преподаватели да съдействат за разгръщането на инициативността и активността у учениците.

4. Да се развие ученическа общност в паралелките, да се приобщят учениците към общо училищния живот.

5. Усвояване на социален опит и отстраняване на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху формирането на младите хора.

6. Да възродим добрата традиция и нашето училище да се превърне отново в духовен център за просвещение, морално и духовно усъвършенстване и физическо укрепване на младото поколение.

7. Издигане нивото на личността на ученика.

8. Засилване връзките семейство – училище.

9. Подобряване качеството на педагогическите услуги.

10. Включване на Училищното настоятелство и Общественият съвет в училищния живот.

1. Повишаване сензитивността на училището за изключване на външни намеси.

2. Активизиране дейността на класните съвети с цел децентрализация на учебния процес.

3. Рационализиране на методите на преподаване с цел преодоляване на информационното претоварване на учениците.

II. Визия на училището

ОУ „Георги Бенковски”, с. Галата, общ. Тетевен, обл. Ловеч ще продължи да съществува като основно училище с два етапа на обучение – начален и основен.

Основна задача пред педагогическия колектив е запазване и подобряване качеството на образователната и възпитателната дейност в условията на икономическата криза, засягаща изцяло ученическият контингент, задоволяването на индивидуалните потребности, стремежи и възможности на ученика, диференцирани по възрастов признак, развиване и обогатяване на естетическото възпитание, култура и способности на учениците.

Цели на училището:

-Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и на българските културни ценности. **Формиране на личности с висока образователна и интелектуална подготовка; нравствена, трудова, физическа и естетическа култура; висок професионализъм и ярко изразено гражданско съзнание и поведение; способности за бъдеща ефективна реализация.**

Стратегии в дейността на училището

1. Запазване и повишаване качеството на подготовката на учениците чрез разгръщане инициативността и активността на педагогическия състав и ученическия колектив

- Усвояване на социални знания и умения;
- Осигуряване на възможности за развитие и изява на интересите и способностите на учениците, както в рамките на отделните часове, така и в различните видове свободно-избираема подготовка и спортни секции, организирани в училище;
- Превантивна дейност за намаляване броя на отпадналите ученици и неизвинените отсъствия.
- Почти всички учители са преминали квалификационни курсове

2. Демократизация и хуманизация на дейността на училището

Нововъведенията в обучението и възпитанието да развият независимостта на ученика и да му дадат възможност да бъде по-уверен и да разчита на себе си. Предпоставка за развитие на автономността на ученика е познаване методите за учене, издигане нивото на уважение към индивида и определяне на неговата автономия като способност да поеме отговорност за собствените си дела. Очевидно е, че посочените основания за повишаване демократизацията и хуманизацията на образованието поставят нови изисквания и към учителя – “да учиш другите означава непрекъснато да обучаваш себе си”.

3. Иновационна стратегия

- Придобиване на умения за творческо мислене чрез подходящи форми на обучение. Развитие на латералното и метафоричното мислене;
- Оценяване на разностранността в мисленето;
- Структуриране на творчеството и иновациите чрез работа в групи.

4. Стратегия за оцеляване

Привличане и задържане на учениците в училище чрез:

- ангажиране на целия педагогически колектив, педагогически съветник и директора;
- ангажиране на членовете на комисията за превенция на противообществените прояви, на Училищното настоятелство, ученическите съвети във връзка с прибирането и задържането на учениците;
- привличане на ученици, отклоняващи се от учебния процес за обучение в ЦДО, допълнителни консултации с учителите и извънкласни форми на работа;
- привличане на спонсори за обучението на социално слаби деца;
- съвместна работа с фондации, занимаващи се със сходни на нашите проблеми.

Приоритети в дейността на училището

Издигане равнището на подготовката по роден език

Обучението по български език и литература е фундаментално за постигане на идентичност като българи и приобщаване на учениците към европейската култура. Родно

езиковото обучение оказва решаващо въздействие върху формиране на детската личност, на отношението ѝ към книгата, знанието и науката. Съдържанието на учебно-възпитателната работа по български език и литература е интегрирано с обучението по всички предмети въз основа на глобални теми и определени основни закономерности на обективния свят.

Гражданското образование също е водещ приоритет в работата на педагогическия колектив.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Отчитане спецификата на училището при реализиране целите на обучението чрез използване на адекватни методи и средства.
2. Реализация на вътрешно-училищната квалификационна дейност по актуални проблеми – образователни и възпитателни.
3. Оптимизиране на взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището.
4. Актуализация на училищния библиотечен фонд.
5. В училището да се осъществява нормален учебен процес при наличните условия в които съществува. Стремех към преодоляване на минимума от знания и умения на учениците и постигане на по-високи резултати в своята комплексна дейност. Непримиримот към невежеството, всички и всичко, което уронва самочувствието и достойнството на учениците, учителите и училището като цяло; Ще бъде продължена работата относно спортните дейности в училището;
Да се запазят ценностите – традиционните художествени и певчески изяви на нашите ученици;
Да има многообразие от дейности – извънучилищни мероприятия, културно-масови, спортно-туристически и др.
Поставяне на ученика в центъра на цялостната дейност, грижа и внимание към неговото развитие и обучение. Да добие самочувствие, че е част от обществото и то най-важната;
Да се издигне равнището на родно езиковата подготовка – български език и литература да бъдат не само обикновени часове, а часове в които и чрез които да се осъществи уважение към българския език, род, култура, страна и към себе си като граждани на тази страна;
Засилване на чуждо езиковата подготовка. Да се оформи уважение към страната, чиито език се изучава;

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

В личните планове на всички учители и възпитатели трябва да залягат дейности, чието изпълнение ще доведе до постигане на реални резултати от УВП, свързани с разнообразие на методите, средствата и организацията на обучение;

Дейности, свързани със социализацията и гражданското образование и възпитание на учениците – в учебната и извън учебна дейност, по изграждане на общо човешки ценности, естетически, спортни, музикални, екологични и др. дейности.

А. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

I. Организационни дейности в началото на учебната година

1. Докладване на ПС резултатите на учениците със СОП и на явяващите се на поправителни изпити.

Срок: 12.09.2021 г.

Отг.: класните ръководители

2. Изготвяне на заповеди за:

– редовни ученици, явяващи се на изпити – поправителни, приравнителни и изпити за промяна на оценката, ако има такива;

Срок: до 03.09. 2021 г.

Отг. : кл. р-ли; директорът

3. Дейности по:

– варианта за организиране на УВР;

– разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗП, ИУЧ, ФУЧ;

– определяне на класните ръководители;

Срок: 09. 09. 2021 г.

Отг.: директорът, зам.-директор

– изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и часови график на учебните часове;

Срок: 09.09. 2021 г.

Отг.: учители по математика и БЕЛ

– изготвяне на годишните разпределения на учебния материал, на учебните програми за ИУЧ и представянето им за утвърждаване;

Срок: 12.09. 2021 г.

Отг.: учителите

– изготвяне на плановете за работа с класа и представянето им за утвърждаване;

Срок: 12.09. 2021г.

Отг.: класните ръководители

– изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС;

Срок: 03.09. 2021 г.

Отг.: директорът и секретар на ПС

4. Изготвяне на:

– Правилник за дейностите на училището;

– Годишен план за дейностите;

– Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд;

– Училищен учебен план за 1,2, 3,4,5,6 и 7 класове и индивидуални учебни планове за ученици със СОП;

– Списък-образец № 1;

– План за контролната дейност на директора и зам.- директора;

Срок: 12.09. 2021 г.

Отг.: директор и зам.-директор

5. Организация за откриването на новата учебна година

Срок: 03.09. 2021г.

Отг.: учителите по БЕЛ, по история, по музика и по изобразително изкуство.

6. Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите

Срок: 1-3.09. 2021г.

Отг.: директорът

7. Откриване на новата учебна година

Срок: на 15.09. 2021 г.–9,00 ч.

Отг.: всички учители, директор

8. На родителска среща в началото на учебната 2021/2022 г. класните ръководители и преподавателите да разговарят с родителите на учениците, полагали поправителни изпити и/или допуснали значителен брой извинени и/или неизвинени отсъствия през предходната учебна година и да обсъдят необходимите мерки за упражняването на системен контрол и

на обратна връзка. Да се запознаят родителите със ЗПУО, учебните планове, програми и ДОС.

Срок: 14.09. 2021 г.

Отг.: класните ръководители и преподавателите

9. При разработването на плана за часа на класа класните ръководители да включат учениците като отговорници за дейности, към които те проявяват интерес. Класните ръководители да запознаят родителите с плана на първата родителска среща и да ги привлекат за участие в съвместна работа.

Срок: 13.09. 2021г.

Отг.: класните ръководители

II. Текущи задачи през учебната година

1. По всички учебни предмети да се направи необходимото с оглед подобряване на писмената и на езиковата култура на учениците чрез тестова проверка, изработване на ученически есета и т.н.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

2. Да продължи популяризирането на добрите постижения на учениците чрез училищен вестник, чрез информационни табла, изложби и др.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

3. Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

4. Формиране в реални жизнено ситуации на различни умения у учениците – интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността: за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско поведение, за промени в отношението към себе си: самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество, готовност за риск; към другите – толерантност, търпимост, уважение.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители и преподавателите

5. Организиране и създаване на необходимите условия с оглед на интересите на учениците за допълнително обучение по чужди езици; подготовка по БЕЛ, математика, история и цивилизация, биология и здравно образование и др. за кандидатстване след VII клас.

Срок: 26.09. 2021 г.

Отг.: директорът

6. Оформяне и представяне на директора на училищната документация – дневници, ученически книжки, Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.

Срок: 26.09. 2021 г.

Отг.: класните ръководители

7. Изготвяне на указанията за работа – конспекти, изпитни билети и изпитни теми – за учениците оставени на изпит /При наличие на такива/ за юнската и септемврийската изпитна сесия на 2021 г. и представянето им за утвърждаване.

Срок: 26.09. 2021 г.

Отг.: група учители

8. Преглед на състоянието на учебната и на училищната документация – учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници, Книгата за подлежащи

Срок: 15–26.09. 2021 г.

Отг.: кл. р-ли, учителите, директорът

9. Попълване на формуляр-заявка за необходимите учебници за 1. клас на учебната 2021/2022 г.

Срок: март - април 2022 г.

Отг.: Зам.-директор УД и началните учители

12. Провеждане на тестове за:

а) входно равнище – срок: 10.10. 2021 г; отг.: всички учители

б) изходно равнище

– срок: 08–14.05. 2022 г.– за I кл.; отг.: учителите

– срок: 03.–10.06. 2022 г.— за V–VI кл.; отг.: учителите

– срок: 15–25.06. 2022 г.— за VII кл.; отг.: учителите

13. Провеждане на родителски срещи:

– първа – срок: 12.09. 2021 до 16.09. 2021 г.; отг.: класните ръководители

– втора – срок: 26.–28.01. 2022 г.; отг.: класните ръководители

– трета – срок: 23–29.03. 2022 г. отг.: класните ръководители

– четвърта – срок: 29.05. 2022 г. отг.: класните ръководители

Отг.: класните ръководители

14. Провеждане на ПС

Срок: по график

Отг.: директорът

15. Контролно-оценъчна дейност на учителите

– Изготвяне на график за провеждането на класни и контролни работи за първия учебен срок.

Срок: 29.09. 2021 г.;

Отг.: съответните учители

– Провеждане на класните работи за първия учебен срок.

Срок: 01–19.12. 2021 г.

Отг.: съответните учители.

16. Изготвяне на поименното разписание на длъжностите и на заплатите за тях.

Срок: 17.09. 2021г.;

Отг.: директорът; гл. счетоводител

17. Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок.

Срок: 23.01. 2022 г.

Отг.: комисия

18. Провеждане на олимпиади по предмети.

Срок: втори учебен срок (по график)

Отг.: съответните учители

19. Анализ на състоянието на учебната и на училищната документация.

Срок: 30.03. 2022 г.

Отг.: директорът