

ОУ "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ", С. ГАЛАТА, ОБЩ. ТЕТЕВЕН, ОБЛ. ЛОВЕШКА



Утвърдил:.....

Стоян Кючуков - Директор на

ОУ „Георги Бенковски”, с. Галата

**МЕХАНИЗЪМ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ
НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА
УЧЕНИЦИТЕ**

I. Въведение в образователната политика за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците

Настоящият Механизъм за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците в ОУ „Георги Бенковски“, с. Галата е изготвен на основание чл. 174, ал. 2, т. 1 от ЗПУО и е в съответствие с Наредбата за приобщаващото образование. Документът е приет на заседание на педагогическия съвет, протокол № 8...../03.09.2018г. и е утвърден със Заповед № 01...../03.09.2018 г. на директора на училището.

Принципи, ценности, философия

Развитието на училищната общност в ОУ „Георги Бенковски“, с. Галата се основава на разбирането за мисията на съвременното училище да постигне осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребностите на всички ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участието им във всички аспекти на живота на общността,

Приемането на ценността на всяко различие и правото на всеки ученик на образование, подкрепа, изява и развитие е институционална ценност, която се приема и отстоява от всички участници в образователния процес.

Важен принцип в дейността на училището е гарантирането на правото на достъп на всеки ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от индивидуалните потребности.

Механизмът е елемент от цялостната политика на ОУ „Георги Бенковски“, с. Галата за подкрепа за личностно развитие на учениците в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Цел, задачи

Основната цел на Механизма е да утвърди училището, като формира единен модел на взаимодействие на всички участници в образователния процес за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Механизмът цели да допринесе за по-доброто организиране, координиране и сътрудничество между всички педагогически специалисти в предоставянето на подкрепа за личностно развитие. Неговата неделима част е алгоритъм за прилагането му.

Основната задача на педагогическия екип на ОУ „Георги Бенковски“, с. Галата е прилагане на цялостен училищен подход при предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, като полага последователни и координирани усилия за идентифициране потребностите от подкрепа на всеки ученик и участва в създаването на подкрепяща среда в училището.

В ОУ „Георги Бенковски“, с. Галата приоритетно се работи в следните направления:

а) **превенция** – ранно оценяване, превенция на обучителните затруднения и проблемно поведение, риск от ранно отпадане;

б) **идентифициране на различията** – ученици с индикации за изяви дарби, хронични заболявания, в риск, със специални образователни потребности, преценяване на необходимата подкрепа за личностно развитие – обща или допълнителна;

в) **интервенция** – рехабилитация, терапевтична работа с ученици със специални образователни потребности, психологическа подкрепа на ученици в риск, с хронични заболявания и с изяви дарби;

г) **консултиране** на ученици, учители, родители и др.

д) **подкрепа за развитие** на ученици, които напредват значително по-бързо в своето развитие в областта на науката, технологиите, изкуството или спорта.

II. Система за осигуряване на подкрепа за личностно развитие от педагогически специалисти.

1. Обща подкрепа за личностно развитие

Общата подкрепа за личностно развитие (ОПДР) е предназначена за всички ученици, предоставя се от учителите и от другите педагогически специалисти в училището – педагогически съветник и ресурсен учител. Насочена е към развитие на потенциала на всеки ученик.

Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и **включва**:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- допълнително обучение по учебни предмети;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- поощряване с морални материални награди;
- дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- дейности за превенция на обучителните затруднения;

Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти е насочена към:

- ✓ Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа.
- ✓ Провеждане на регулярни срещи за:

- Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученик;
- Определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

Превенция на обучителните затруднения в училището включва:

- ✓ **Екипна работа** между учителите и другите педагогически специалисти с цел споделяне и обсъждане на информация за идентифициране на обучителни затруднения и набелязване на конкретни мерки за преодоляването им: допълнително обучение по учебните предмети, по които конкретен ученик има затруднения и консултиране.
- ✓ **Допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език**, включително ограмотяване на ученици. За които българския език не е майчин.
- ✓ **Допълнителното обучение по учебни предмети** е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа. За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.
- ✓ **Консултирането по учебни предмети** е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година по утвърден от директора **график съответно за първи или за втори учебен срок**. Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети.
- ✓ **Логопедична работа.**

Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда

Формите за кариерно ориентиране в училищното образование са **индивидуалното и груповото информиране и консултиране, индивидуалната и груповата работа по програми за кариерно ориентиране** и се прилагат, както следва:

Информирание за:

- Видовете подготовка в училищното образование, профилите, специалностите от професии;

- Институциите в системите на предучилищното и училищното образование, професионалното образование и обучение и висшето образование и условията и реда за прием на ученици и студенти;

- Динамиката и потребностите на пазара на труда;

Консултирането е насочено към:

- Разкриване на интереси, нагласи и мотивация за избора на образование и професия;

- Формиране на умения за планиране на кариерно развитие;

- Формиране на умения за планиране на учебното и личното време;

- Преодоляване на грешки, свързани с избора на образование и професия от учениците;

- Решаване на вътрешни и външни конфликти, свързани с възможностите за образователна, професионална и личностна реализация.

Индивидуалната и груповата работа се отнася до:

- Подобряване на мотивацията на учениците за учене и професионална реализация;

- Провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране;

- Провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование, професия и работа;

- Провеждане на тренинги с учениците за формиране на умения за вземане на решения и търсене на работа;

Работа по програми за кариерно ориентиране включва дейности за учениците от:

- Начален и прогимназиален етап на основната степен на образование и от гимназиалната степен на образование;

- Отделни целеви групи – застрашени от отпадане от училище, талантиливи ученици, ученици със специални образователни потребности, ученици с проблемно поведение и др.

Заниманията по интереси се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор, други, насочени към:

- ✓ Мотивиране и стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, като и за придобиване на умения за лидерство;

- ✓ Участие в образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно ниво;

- ✓ Обучението по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети **по учебни програми, утвърдени от директора на училището.**

Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищните библиотеки и/или и чрез училищни информационни центрове, който осигурява вободен достъп на учениците до информация от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентност за търсене и ползване на информация.

Прижата за здравето на учениците се осъществява чрез дейността на медицинското лице в училището, с което се създават условия за достъп на учениците до медицинско обслужване.

- ✓ В училището се прилагат програми, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други съвместно с РЗИ и общинската администрация (отдел“Образование“). В провеждането на тези дейности учителите на групи включват и родителите на учениците.

- ✓ Родителят е длъжен да предоставя информация за здравословното състояние на детето си и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището, като при покана за обсъждане или консултиране по здравния статут се отзовава.

Учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност.

Превенцията на насилието и преодоляването на проблемното поведение се изразява във включване на отделни ученици в съответните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация, както и оказване на психологическа подкрепа, която включва:

- Създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;
- Предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на тормоза и насилието и за преодоляване на проблемното поведение на учениците;
- Извършване на групова работа с учениците и/или кризисна интервенция;
- Работа със средата, която е ученикът – семейството, съучениците.

Логопедичната работа се осъществява от логопед (назначен в училището или след съгласование на директора на училището по реда на чл. 74 от Наредбата за приобщаващото образование, осигурен от центрове за подкрепа за личностно развитие, Държавния логопедичен център, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование) и включва:

- Превенция на комуникативните нарушения и на обучителните трудности;
- Диагностика на комуникативните нарушения;
- Терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения;
- Консултативна дейност с учители и родители на ученици с комуникативни нарушения.

2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие

Допълнителната подкрепа за личностно развитие (ДПЛР) се предоставя на ученици от ОУ „Георги Бенковски“, за които Екипи за подкрепа за личностно развитие са оценили индивидуалните им потребности и са ги идентифицирали като ученици:

- Със специални образователни потребности;
- В риск;
- С хронични заболявания;
- С изявени дарби.

В зависимост от установените индивидуални потребности на учениците се организира предоставяне на видовете допълнителна подкрепа за личностно развитие и нейната продължителност (краткосрочна или дългосрочна);

- ✓ Работа с ученик по конкретен случай.
- ✓ Психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания.
- ✓ Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти.
- ✓ Предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания.
- ✓ Ресурсно подпомагане.

III. Алгоритъм за прилагане на механизма за осигуряване на подкрепа за личностно развитие

Алгоритъм за прилагане на механизма за осигуряване на подкрепа за личностно развитие в ОУ „Георги Бенковски“, с. Галата

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	2	3	4
I. Обща подкрепа за личностно развитие			
1.	Определяне на Координатор за учебната 2018/2019 година. Утвърждаване на план/правила за работа на координатора	Директор	Начало на учебната година

2.	Провеждане на работна среща с учителите и другите педагогически специалисти за възлагане на конкретни задачи и определяне на правила на работа при предоставяне на ОПЛР. Изготвяне и утвърждаване на училищен график на регулярните срещи за провеждане на екипна работа в рамките на ОПЛР.	Директор, координатор	Начало на учебната година
3.	Изготвяне на оценка на паралелката за осигуряване на ОПЛР, насочена към всички ученици. Информирание на директора с доклад.	Учители, координатори	Октомври
4.	Информирание на директора с доклад за първоначално разпознаване на потребностите от ОПЛР на ученик за превенция на обучителни затруднения, в риск, подпомагане при бързо напредване в развитието или преодоляване на проблемно поведение.	Класен ръководител, координатор	В 7-дневен срок от установяването
5.	Събиране на информация относно индивидуалния напредък в обучението и специфичните потребности на ученика, сведения от педагогическите специалисти за развитието му, за възможни рискови фактори в средата, информация, която придружава ученика, логопедично изследване, портфолио, информация от родителите и др.	Учител	Своевременно, при узнаване
6.	Оценка на развитието на ученик, за когото съществуват индикации за обучителни затруднения, проблемно поведение, риск в средата или значително бързо напредване в развитието, предоставяне на учителя.	Логопед, психолог	При поискване от класен ръководител, учител съгласно заповед на директора
7.	Обсъждане на наличната информация в регулярна среща за обсъждане на силните страни на ученика; областите, в които среща затруднения в обучението; индивидуалните нагласи по отношение на ученето, рискови фактори на средата, проблемно поведение. Координаторът организира протоколирането на срещата и формулира предложение до директора за необходимостта от осигуряване на подкрепа и вида на подкрепата.	Учители, координатор	Съгласно заповед на директора
8.	Класен ръководител запознава родителите с необходимостта от осигуряване на подкрепа за личностно развитие и предложението на учителите и координатора.	Учители	В ...-дневен срок от заповедта на директора
9.	Насочване към оценка на индивидуалните им потребности от ОПЛР въз основа на обсъждането на информацията в регулярна среща. Информирание на родителя за резултатите от обсъждането.	Класен ръководител координатор	Съгласно заповед на директора

10.	Координаторът изготвя предложение до директора на училището за осигуряване на подкрепа за личностно развитие.	Координатор	В 3-дневен срок от провеждане на екипната среща
11.	Информирание на родителя за определените конкретни мерки и резултатите от изпълнението им.	Класен ръководител координатор	До 3 дни от предложението до директора
12.	Проследяване на напредъка. Насочване към оценка на индивидуалните потребности от ЕПЛР за предоставяне на ДПЛР. Ако се налага.	Класен ръководител учители, координатор	До 3 месеца от предоставянето на ОПЛР
13.	Отчитане на резултатите от предоставената ОПЛР на учениците.	Класен ръководител , учители, координатор	В края на I. и на II. Учебен срок на заседание на ПС
14.	Отчет на резултатите от проведената логопедична работа с учениците в училището.	Логопед	В края на I. и на II. Учебен срок на заседание на ПС

1	2	3	4
II. Допълнителна подкрепа за личностно развитие			
1.	<p>Подаване на заявление до директора на училището за извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученик с оглед предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие. Прилага се набор от документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заявление до директора; • статuti за проведени предварителни изследвания и консултации – психологични, логопедични, медицински – при наличие на такива, в зависимост от потребностите на ученика; • всички документи, съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на ученика, документи, издадени от съда, като и други документи, които имат отношение към обучението и образованието му, включително документи от училището при наличие на такива, необходими за извършване на оценката; • протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия и/или решение на териториална експертна комисия (ТЕЛК), и/или на Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК) с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването – при ученици с хронични заболявания. 	Родител	
2.	Сформиране на екип за подкрепа за личностно развитие за всеки ученик съобразно индивидуалните	Директор	В началото на учебната година

	му потребности със заповед.		
3.	Изготвяне на график за дейността на ЕПЛР за всеки ученик с 3 редовни заседания годишно. Утвърждаване от директора на училището. Запознаване на родителя с графика.	Ръководител на ЕПЛР и координатор	3-дневен срок от включване на ученик в ДПЛР
4.	Провеждане и протоколиране на заседанията на ЕПЛР, към всеки протокол се прилагат доклади, становища, др. документация, обект на работата на екипа.	Ръководител ЕПЛР	По график
5.	Изготвяне на Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученик, за когото има индикация, че е със специални образователни потребности, която съдържа основни компоненти.	ЕПЛР	До ...-дневен срок преди извършване на оценката
6.	Извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика съгласно Картата за оценка при условията и по реда на чл. 75-78 от Наредбата за приобщаващото образование. Изготвянето на протокол от заседание на ЕПЛР с мотивирано становище на екипа за необходимостта от потвърждаване от РЦПППО на допълнителна подкрепа. Представяне на протокола на вниманието на директора на училището.	ЕПЛР	Съгласно чл. 75 от Наредбата за приобщаващото образование
7.	Информирание на родителя за общото становище за функционирането на ученика и необходимостта от допълнителна подкрепа. Родителя писмено изразява в картата за оценка съгласието или несъгласието си с извършената оценка на индивидуалните потребности и с решението за предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика. На родителя се предоставя при поискване копие от попълнената Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученик.	ЕПЛР	След окончателно изготвяне на Картата за оценка
8.	Включване на Картата за оценка на индивидуалните потребности в личното образователно дело на ученика в НЕИСПУО и се предава заедно с останалите негови документи при прехода му в друга инстанция.	Класен ръководител , координатор	След окончателно изготвяне на Картата за оценка и при преместване
9.	Внасяне на заявление с приложено копие на Картата за оценка на индивидуалните потребности до директора на Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование (РЦПППО) за потвърждаване на предоставянето на допълнителна подкрепа на ученик със специално образователни потребности (СОП)	Директор	3-дневен от извършването на оценката

10	Организиране на ДПЛР след постъпила в училището заповед на директора на РЦПППО за одобрение или неодобрение на ДПЛР за ученик със СОП и предприемане на последващи стъпки – изготвяне на план за подкрепа или организиране на ОПЛР.	Директор	
11	Изготвяне на план за подкрепа по чл. 187, ал. 3 от ЗПУО за ученик със СОП, в риск, с хронични заболявания. Връчване на копие от плана за подкрепа на родителя срещу подпис.	ЕПЛР	След одобрение от директора на РЦПППО на необходимостта от ДПЛР
12	Писмено информира на родителя на ученика за правото му при несъгласие с оценката на индивидуалните потребности на детето му, изготвяне от ЕПЛР да заяви повторна оценка със заявление до директора на РЦПППО в 14-дневен срок от извършване на оценката. Родителят попълва декларация, че е информиран.	ЕПЛР	14-дневен срок от оценката на ЕПЛР
13	Писмено уведомяване дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика с цел предотвратяване на риска от отпадането му от образование и с оглед защита на най-добрия му интерес, когато е налице несъгласие на родителя с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие, независимо че въз основа на оценките на индивидуалните потребности е установена такава необходимост. Училището задължително организира предоставянето на дейности за обща подкрепа за личностно развитие на ученика.	Директор	В деня на изразеното несъгласие на родител
14	Отчитане на резултатите от предоставената допълнителна подкрепа за личностно развитие с доклад до директора на училището с оценка на развитието на ученик, на постигнатите цели и резултати от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнението на плана за подкрепа.	ЕПЛР	В 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година