

УТВ. Д-р С. Галата
Стефан Кюмрулов



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ",
С. ГАЛАТА, ОБЛ. ЛОВЕШКА**

e-mail: ou_galata@abv.bg, тел.: дир. 0893 328106; смет. 0893 328154

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗДУД

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 год.

УТВ. със заповед № 92/02.09.21г.

Обект и предмет на контролната дейност на зам.-директора по УД са педагогическата, методическата и организационната дейност на учителите.

1. Дейност на учителите, в която се осъществяват учебен процес и ИКД.
2. Правилно водене и съхраняване на учебната и училищната документация (съгласно Наредба за информацията и документите).
3. УВР на учителите в учебните часове по отношение на организация и методика, реализация на цели, реализация на учебни планове, постигнати резултати.
4. Провеждане на изпити – изпити за определяне на срочна/годишна оценка, приравнителни, изпити за промяна на оценка, НВО.
5. Спазване на ПВТР, графици за дежурство, консултации с родители и ученици, контролни и класни работи, ЧК – I и ИКФ.

I. Цели на контролната дейност

1. Цели на административния контрол

- 1.1. Контрол на ЗУД (годишни тематични планове за ЗП и ИУЧ, учебни програми за МУП, план за ЧК – I и ЧК – II) с цел организиране и оптимално провеждане на УВП в начален и прогимназиален етап.
- 1.2. Корекции на грешки и пропуски при оформянето и воденето на дневници и протоколи за провеждане на изпитите, документация, свързана с новопостъпили и напуснали ученици.
- 1.3. Контрол върху воденето на книгите за регистриране на издадени документи, книгата за подлежащите на задължително обучение, книгите за регистриране на приравнителните изпити на учениците.
- 1.4. Контрол върху функционирането и спазването на системата на дежурство и нарушаване на работната дисциплина с оглед създаване на условия за организация и провеждане на УВР, осигуряващ реализация на УП по учебни предмети.
- 1.5. Контрол върху дейностите за превенция на фиктивни ученици в ОУ „Г. Бенковски“, с. Галата .

2. Цели на предметния контрол

Учебни програми, учебно съдържание:

- подготовка на учителя за урока (методика, дидактични средства, използвани учебни помагала, учебно-помощна литература, научна литература); актуалност на информацията; обем учебно съдържание с оглед информационната претовареност; формиране и развитие на компетенции и социални модели на поведение; реализиране на ЦОС;
- използване на интерактивни методи;

- интегралност на знанията;
- взаимоотношения в учебния процес с оглед утвърждаване на партньорство на субектите;
- реализация на целево-резултативния подход чрез природоматематическите учебни предмети;
- организация на урока;
- спазване на годишния тематичен план;
- реализация на ДОС за учебно съдържание и учебни програми по предмети.

2.2. Актуализиране на учебното съдържание на предметите от природоматематическия цикъл по отношение на глобалните проблеми на съвременността.

2.3. Запознаване и подготовка на учениците от четвърти и седми клас с графика на дейностите, свързани с НВО.

2.4. Състояние на обучението по определен учебен предмет – резултати, постижения, проблеми, насоки за решаване.

III. Методи на контролната дейност: проверка на документацията, свързана с учебната дейност на учителите, непосредствени наблюдения, анализ на наблюдавани урочни единици, на дейности, свързани с учебния процес и ИКД.

IV. Дейности, свързани с организацията на контролната дейност

1. Спазване, прилагане и изпълнение на нормативните документи в средното образование.
2. Спазване, прилагане и изпълнение на ПДУ/Правилник за дейността на ОУ „Г. Бенковски”, с. Галата, общ. Тетевен .
3. Спазване на утвърдените графици със задълженията на учителите в ОУ „Г. Бенковски”, с. Галата, на седмичното разписание и работната дисциплина.
4. Изпълнение на решенията на ПС.
5. Опазване, актуализиране и обогатяване на МТБ в учебните кабинети с оглед успешна реализация на учебните програми и тематични планове.

V. Форми на контрол. График на контролната дейност

1. Административен контрол

Проверка на годишните тематични планове по учебни предмети – м. октомври.

Проверка на плановете за ЧК и ИКФ. Контрол на съответствието на темите с плановете по класове – всеки месец.

Проверка на ЗУД – 1. – 7. клас:

- **дневници** – оформяне на отсъствия, ритмичност на изпитвания, проблематика на родителските срещи, лична информация за учениците, информация за наказаните ученици – основание, заповед, съобщение за неизвинени отсъствия, корекции на оценки;

- **бележници** – подписи на учители, вписано седмично разписание, вписани текущи оценки, отсъствия и родителски срещи, подписи на родители и проверки на класния ръководител;

- **протоколи от проведени изпити;**
- **книга за резултатите от поправителните изпити;**
- **регистрационни книги за издаване на документи за завършена образователна степен;**

- **класьор със заповедите на санкционирани ученици.**

- интегралност на знанията;
- взаимоотношения в учебния процес с оглед утвърждаване на партньорство на субектите;
- реализация на целево-резултативния подход чрез природоматематическите учебни предмети;
- организация на урока;
- спазване на годишния тематичен план;
- реализация на ДОС за учебно съдържание и учебни програми по предмети.

2.2. Актуализиране на учебното съдържание на предметите от природоматематическия цикъл по отношение на глобалните проблеми на съвременността.

2.3. Запознаване и подготовка на учениците от четвърти и седми клас с графика на дейностите, свързани с НВО.

2.4. Състояние на обучението по определен учебен предмет – резултати, постижения, проблеми, насоки за решаване.

III. Методи на контролната дейност: проверка на документацията, свързана с учебната дейност на учителите, непосредствени наблюдения, анализ на наблюдавани урочни единици, на дейности, свързани с учебния процес и ИКД.

IV. Дейности, свързани с организацията на контролната дейност

1. Спазване, прилагане и изпълнение на нормативните документи в средното образование.
2. Спазване, прилагане и изпълнение на ПДУ/Правилник за дейността на ОУ „Г. Бенковски”, с. Галата, общ. Тетевен .
3. Спазване на утвърдените графици със задълженията на учителите в ОУ „Г. Бенковски”, с. Галата, на седмичното разписание и работната дисциплина.
4. Изпълнение на решенията на ПС.
5. Опазване, актуализиране и обогатяване на МТБ в учебните кабинети с оглед успешна реализация на учебните програми и тематични планове.

V. Форми на контрол. График на контролната дейност

1. Административен контрол

Проверка на годишните тематични планове по учебни предмети – м. октомври.

Проверка на плановете за ЧК и ИКФ. Контрол на съответствието на темите с плановете по класове – всеки месец.

Проверка на ЗУД – 1. – 7. клас:

- **дневници** – оформяне на отсъствия, ритмичност на изпитвания, проблематика на родителските срещи, лична информация за учениците, информация за наказаните ученици – основание, заповед, съобщение за неизвинени отсъствия, корекции на оценки;

- **бележници** – подписи на учители, вписано седмично разписание, вписани текущи оценки, отсъствия и родителски срещи, подписи на родители и проверки на класния ръководител;

- **протоколи от проведени изпити;**

- **книга за резултатите от поправителните изпити;**

- **регистрационни книги за издаване на документи за завършена образователна степен;**

- **класьор със заповедите на санкционираните ученици.**

- 1.4. Контрол по оформяне на документацията на 7. клас – в края на втория учебен срок.
 1.5. Контрол на системата за дежурство в училище – срок постоянен.
 1.6. Контрол върху работната дисциплина на учителите – срок постоянен.
 1.7. Разговори с ученици и родители по възникнали проблеми в учебния процес– срок постоянен.
 1.8. Проверка на дейностите за превенция на фиктивни ученици в ОУ „Г. Бенковски”, с. Галата през уч. 2021/2022 г.

2. Педагогически контрол. Предметен контрол:

- 2.1. Дейност на предметните комисии от природоматематическия цикъл и чуждоезиковото обучение.
 2.2. Проверка на ритмичността на изпитванията в прогимназиален етап.
 2.3. Проверка на контролни и класни работи в прогимназиален етап.
 2.4. Анализ и коментар на резултатите от входните нива – м. октомври.
 2.5. Провеждане, резултати и постижения от олимпиадите.
 2.6. Тематичен контрол – организация на обучението по предметите от хуманитарния цикъл, чуждоезиковото обучение и новопостъпили учители в ОУ „Г. Бенковски”, с. Галата.

VI. Отразяване на резултатите от контрола

1. Отразяване на резултатите в бланка за контрол и в ревизионната книга на зам.-директора.
 2. Коментар на организационно-методическите аспекти на урочните единици. Коментар на интересни методически варианти на сбирки по предметни комисии.
 3. Доклад до директора на ОУ „Г. Бенковски”, с. Галата, общ. Тетевен при повторни нарушения или тревожни констатации по отношение на материалната база, работната дисциплина, ПВТР, ПДУ.
 4. Представяне и анализ на резултатите на заседание на ПС (I и II учебен срок). Общи и конкретни забележки в резултат на констатациите и анализа.

Приложение № 1


График на предметен контрол – дейност на предметните комисии

Предметна комисия	Председател	Месец	Контролни дейности	Забележки

Приложение № 2

График за тематичен контрол в начален и прогимназиален етап

Учебен предмет	Учители	Месец	Забележки
БЕЛ	Начални учители	Октомври и ноември	
Прогимназиален етап	Учители по различни предмети	Ноември и декември	
Самоподготовка	Учители в ЦДО	Февруари, март	

Зам.-директор по УД: .....
 /Росица Колева/