



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ",
С. ГАЛАТА, ОБЛ. ЛОВЕШКА

e-mail: ou_galata@abv.bg, тел.: дир. 0893 328 106; смет. 0893 328 154

Утвърждавам

Директор:

/Стоян Кючуков/



ГОДИШЕН ПЛАН
С КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ
В ОУ "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ", С. ГАЛАТА, ОБЩ. ТЕТЕВЕН
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017.

Ръководни документи

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

1. Закон за предучилищно и училищно образование (ЗПУО);
2. Държавните образователни стандарти /ДОС/
3. Утвърдените учебни планове за първи и пети клас, съгласно ЗПУО и учебният план за учениците от 2, 3, 4, 5, 6, 7 класове.
4. Стратегия за развитие на училището за периода 2016/2017 до 2020/2021г.
5. Правилник за дейността на училището
6. Списък-Образец №1 за учебната 2016/2017 год. и придружаващите го документи.
7. Етичен кодекс на училищната общност;
8. Дневен режим на училището;
9. Приети на ПС програми, графици, мерки и др. документи.

Мисия на училището:

Хуманизация и естетизация на учебно-възпитателната работа с цел формиране и развитие на познавателните и творчески умения на учениците:

1. Чрез учебните часове и учебното съдържание по предмети от задължителната подготовка да се създадат условия за постигане на общообразователния минимум.
2. Възпитателната дейност в училище да се осъществява предимно чрез учебната дейност, нейното съдържание, принципи, методи и форми, които да създават умения за поведение и трайни навици в учащите се.
3. Всички преподаватели да съдействат за разгръщането на инициативността и активността у учениците.
4. Да се развие ученическа общност в паралелките, да се приобщят учениците към общо училищния живот.
5. Усвояване на социален опит и отстраняване на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху формирането на младите хора.
6. Да възродим добрата традиция и нашето училище да се превърне отново в духовен център за просвещение, морално и духовно усъвършенстване и физическо укрепване на младото поколение.
7. Издигане нивото на личността на ученика.
8. Засилване връзките семейство – училище.
9. Подобряване качеството на педагогическите услуги.
10. Включване на Училищното настоятелство и Общественият съвет в училищния живот.
 1. Повишаване сензитивността на училището за изключване на външни намеси.
 2. Активизиране дейността на класните съвети с цел децентрализация на учебния процес.
 3. Рационализиране на методите на преподаване с цел преодоляване на информационното претоварване на учениците.

II. Визия на училището

ОУ „Георги Бенковски”, с. Галата, общ. Тетевен, обл. Ловеч ще продължи да съществува като основно училище с две степени на обучение – начална и основна.

То е училище от квартален тип с основна задача пред педагогическия колектив за запазване и подобряване качеството на образователната и възпитателната дейност в условията на икономическата криза, засягаща изцяло ученическия контингент, в чиито състав преобладават учениците от ромски произход, задоволяването на индивидуалните потребности, стремежи и възможности на ученика, диференцирани по възрастов признак, развиване и обогатяване на естетическото възпитание, култура и способности на учениците.

Цели на училището:

- Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и на българските културни ценности. **Формиране на личности с висока образователна и интелектуална подготовка; нравствена, трудова, физическа и естетическа култура; висок професионализъм и ярко изразено гражданско съзнание и поведение; способности за бъдеща ефективна реализация.**
Стратегии в дейността на училището

1. Запазване и повишаване качеството на подготовката на учениците чрез разгръщане инициативността и активността на педагогическия състав и ученическия колектив

- Усвояване на социални знания и умения;

- Осигуряване на възможности за развитие и изява на интересите и способностите на учениците, както в рамките на отделните часове, така и в различните видове свободно-избираема подготовка и спортни секции, организирани в училище;

- Превантивна дейност за намаляване броя на отпадналите ученици и неизвинените отсъствия.

- Почти всички учители са преминали квалификационни курсове

2. Демократизация и хуманизация на дейността на училището

Нововъведенията в обучението и възпитанието да развият независимостта на ученика и да му дадат възможност да бъде по-уверен и да разчита на себе си. Предпоставка за развитие на автономността на ученика е познаване методите за учене, издигане нивото на уважение към индивида и определяне на неговата автономия като способност да поеме отговорност за собствените си дела. Очевидно е, че посочените основания за повишаване демократизацията и хуманизацията на

образованието поставят нови изисквания и към учителя – “да учиш другите означава непрекъснато да обучаваш себе си”.

3. Иновационна стратегия

- Придобиване на умения за творческо мислене чрез подходящи форми на обучение. Развитие на латералното и метафоричното мислене;
- Оценяване на разностранността в мисленето;
- Структуриране на творчеството и иновациите чрез работа в групи.

4. Стратегия за оцеляване

Привличане и задържане на учениците в училище чрез:

- ангажиране на целия педагогически колектив, педагогически съветник и директора;
- ангажиране на членовете на комисията за превенция на противообществените прояви, на Училищното настоятелство, ученическите съвети във връзка с прибирането и задържането на учениците;
- привличане на ученици, отклоняващи се от учебния процес за обучение в занималнята, допълнителни консултации с учителите и извънкласни форми на работа;
- привличане на спонсори за обучението на социално слаби деца;
- съвместна работа с фондации, занимаващи се със сходни на нашите проблеми.

Приоритети в дейността на училището

Издигане равнището на подготовката по роден език

Обучението по български език и литература е фундаментално за постигане на идентичност като българи и приобщаване на учениците към европейската култура. Родно езиковото обучение оказва решаващо въздействие върху формиране на детската личност, на отношението ѝ към книгата, знанието и науката. Съдържанието на учебно-възпитателната работа по български език и литература е интегрирано с обучението по всички предмети въз основа на глобални теми и определени основни закономерности на обективния свят.

Гражданското образование също е водещ приоритет в работата на педагогическия колектив.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Отчитане спецификата на училището при реализиране целите на обучението чрез използване на адекватни методи и средства.
2. Реализация на вътрешно-училищната квалификационна дейност по актуални проблеми – образователни и възпитателни.
3. Оптимизиране на взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището.
4. Актуализация на училищния библиотечен фонд.

5. В училището да се осъществява нормален учебен процес при наличните условия в които съществува. Стремех към преодоляване на минимума от знания и умения на учениците и постигане на по-високи резултати в своята комплексна дейност. Непримиримот към невежеството, всички и всичко, което уронва самочувствието и достойнството на учениците, учителите и училището като цяло; Ще бъде продължена работата относно спортните дейности в училището; Да се запазят ценностите – традиционните художествени и певчески изяви на нашите ученици; Да има многообразие от дейности – извънучилищни мероприятия, културно-масови, спортно-туристически и др. Поставяне на ученика в центъра на цялостната дейност, грижа и внимание към неговото развитие и обучение. Да добие самочувствие, че е част от обществото и то най-важната; Да се издигне равнището на родно езиковата подготовка – български език и литература да бъдат не само обикновени часове, а часове в които и чрез които да се осъществи уважение към българския език, род, култура, страна и към себе си като граждани на тази страна; Засилване на чуждо езиковата подготовка. Да се оформи уважение към страната, чиито език се изучава;

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

В личните планове на всички учители и възпитатели трябва да залягат дейности, чието изпълнение ще доведе до постигане на реални резултати от УВП, свързани с разнообразие на методите, средствата и организацията на обучение;

Дейности, свързани със социализацията и гражданското образование и възпитание на учениците – в учебната и извън учебна дейност, по изграждане на общо човешки ценности, естетически, спортни, музикални, екологични и др. дейности.

А. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

I. Организационни дейности в началото на учебната година

1. Докладване на ПС резултатите на учениците със СОП и на явяващите се на поправителни изпити.

Срок: 12.09.2016 г.

Отг.: класните ръководители

2. Изготвяне на заповеди за:

– редовни ученици, явяващи се на изпити – поправителни, приравнителни и изпити за промяна на оценката, ако има такива;

Срок: до 02.09.2016 г.

Отг.: кл. р-ли; директорът

3. Дейности по:

– варианта за организиране на УВР;

– разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗП, ЗИП, ИЧ,

ФЧ;

– определяне на класните ръководители;

Срок: 09.09.2016 г.

Отг.: директорът, учител по информатика

– изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и часови график на учебните часове;

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: учител по математика

– изготвяне на годишните разпределения на учебния материал, на учебните програми за ЗИП, ИЧ и представянето им за утвърждаване;

Срок: 12.09.2016 г.

Отг.: учителите

– изготвяне на плановете за работа с класа и представянето им за утвърждаване;

Срок: 12.09.2016 г.

Отг.: класните ръководители

– изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС;

Срок: 12.09.2016 г.

Отг.: директорът

4. Изготвяне на:

– Правилник за дейностите на училището;

– Годишен план за дейностите;

– Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд;

– Училищен учебен план за 2,3,4,6,7 и 8 класове и учебни планове за първи и пети класове;

– Списък-образец № 1;

– План за контролната дейност на директора и зам. директора;

Срок: 02.09.2016 г.

Отг.: директор

5. Организация за откриването на новата учебна година

Срок: 02.09.2016 г.

Отг.: учителите по БЕЛ, по история, по музика и по изобразително изкуство.

6. Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите

Срок: 02.09.2016 г.

Отг.: директорът

7. Откриване на новата учебна година

Срок: на 15.09.2016 г. –9,00 ч.

Отг.: всички учители, директор

8. На родителска среща в началото на учебната 2016 / 2017 г. класните ръководители и преподавателите да разговарят с родителите на учениците, полагали поправителни изпити и/или допуснали значителен брой извинени и/или неизвинени отсъствия през предходната учебна година и да обсъдят необходимите мерки за упражняването на системен контрол и на обратна връзка. Да се запознаят родителите със ЗПУО, учебните планове, програми и ДОС.

Срок: 09.09.2016 г.

Отг.: класните ръководители и преподавателите

9. При разработването на плана за часа на класа класните ръководители да включат учениците като отговорници за дейности, към които те проявяват интерес. Класните ръководители да запознаят родителите с плана на първата родителска среща и да ги привлекат за участие в съвместна работа.

Срок: 09.09.2016 г.

Отг.: класните ръководители

II. Текущи задачи през учебната година

1. По всички учебни предмети да се направи необходимото с оглед подобряване на писмената и на езиковата култура на учениците чрез тестова проверка, изработване на ученически есета и т.н.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

2. Да продължи популяризирането на добрите постижения на учениците чрез училищен вестник, чрез информационни табла, изложби и др.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

3. Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

4. Формиране в реални жизнено ситуации на различни умения у учениците – интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността: за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско поведение, за промени в отношението към себе си: самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество, готовност за риск; към другите – толерантност, търпимост, уважение.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители и преподавателите

5. Организиране и създаване на необходимите условия с оглед на интересите на учениците за допълнително обучение по чужди езици; подготовка по БЕЛ, математика, история и цивилизация, биология и здравно образование и др. за кандидатстване след VII клас.

Срок: 26.09.2016 г.

Отг.: директорът

6. Оформяне и представяне на директора на училищната документация – дневници, ученически книжки, Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.

Срок: 26.09.2016 г.

Отг.: класните ръководители

7. Изготвяне на указанията за изпитите – конспекти, изпитни билети и изпитни теми – за учениците на самостоятелна форма на обучение /При наличие на такива/ за юнската и септемврийската изпитна сесия на 2016 г. и представянето им за утвърждаване.

Срок: 26.09.2016 г.

Отг.: група учители

8. Преглед на състоянието на учебната и на училищната документация – учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници, Книгата за подлежащи

Срок: 15–26.09.2016 г.

Отг.: кл. р-ли, учителите, директорът

9. Попълване на формуляр-заявка за необходимите учебници за 1. клас на учебната 2016/2017 г.

Срок: март - април 2017 г.

Отг.: началните учители

12. Провеждане на тестове за:

а) входно равнище – срок: 10.10.2016 г; отг.: всички учители

б) изходно равнище

– срок: 08–13.05.2017 г.– за I кл.; отг.: учителите

– срок: 03.–10.06.2017г.— за V–VIII кл.; отг.: учителите

13. Провеждане на родителски срещи:

– първа – срок: до 12.09.2016 г.; отг.: класните ръководители

– втора – срок: 26.–28.01.2017 г.; отг.: класните ръководители

– трета – срок: 23–29.04.2017 г. – за I кл.; отг.: класните ръководители

Срок: 29.05.2017 г. за V–VIII кл.

Отг.: класните ръководители

14. Провеждане на ПС

Срок: по график

Отг.: директорът

15. Контролно-оценъчна дейност на учителите

– Изготвяне на график за провеждането на класни и контролни работи за първия учебен срок.

Срок: 29.09.2016г.;

Отг.: съответните учители

– Провеждане на класните работи за първия учебен срок.

Срок: 02–19.12.2016 г.

Отг.: съответните учители.

16. Изготвяне на поименното разписание на длъжностите и на заплатите за тях.

Срок: 31.12.2016 г.;

Отг.: директорът; гл. счетоводител

17. Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок.

Срок: 23.01.2017 г.

Отг.: учител по математика

18. Провеждане на олимпиади по предмети.

Срок: втори учебен срок (по график)

Отг.: у -те по математика

19. Анализ на състоянието на учебната и на училищната документация.

Срок: 31.03.2017 г.

Отг.: директорът

20. Изготвяне на график за класните работи през втория учебен срок.

Срок: 23.01.2017 г.

Отг.: съответните учители

21. Провеждане на класните работи през втория учебен срок.

Срок: по график

Отг.: съответните учители

22. Изготвяне на заявка за ЗУД за приключването на учебната 2016/2017 г.
Срок: 25.03.2017 г.
Отг.: директорът
23. Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година.
Срок: 30.04.2017 г.
Отг.: директорът
24. Изготвяне на списъците за необходимите учебници по класове за новата учебна година.
Срок: 30.04.2017 г.
Отг.: всички учители
- Забележка:** Списъкът се изготвя от съответния класен ръководител и се представя на ученика, за да бъде запознат с него родителят. Родителят писмено уведомява класния ръководител, че е запознат със списъка.
25. Провеждане на изпити за външно оценяване и НВО – седми клас:
Срок: месец май–юни (според графика на МОН)
Отг. директорът; учителите
26. Провеждане на поправителни изпити, изпити с ученици- по решение на ПС /които не са оформени по една или друга причина/
Срок: м. юни 2017 г. – по график
Отг.: лицата, определени в съответните заповеди
27. Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година.
Срок: 22.06.2017 г.
Отг.: директорът
28. Определяне на часовете по учебни предмети за ЗИП и СИП, ИЧ, ФЧ на основание подадени от учениците заявления (молби).
Срок: до 31.03.2017 г.
Отг.: класните ръководители
29. Приемане и записване на ученици.
Срок: постоянен
Отг.: директорът
30. Подаване на молби за ползването на платен годишен отпуск.
Срок: до 19.12.2016 г.;
до 30.03.2017 г.
до 15.06.2017 г.
31. Изготвяне на проекти на училищен учебен план и на Списък–образец№1
Срок: 20.05.2017 г.
Отг.: директорът
32. Учредяване на Училищен обществен съвет.
Срок: септември – октомври 2016г.
Отг. директорът
33. Включване в проект „Твоят час”.
Срок: септември 2016г.
Отг. директорът
34. Учредяване на Обществен съвет към проект „Твоят час”.
Срок: септември 2016г.

Б. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- Да се създаде вътрешна методическа организация по групи предмети за обмяна на информация и педагогически опит;
- Да се създаде вътрешно училищен контрол – обектите на контролната дейност, форми и срокове - /План за контролната дейност на директора и зам. Директора/;
- Организация и дейността на дежурствата в училището;
- Да се изработи примерен план – график с темите и заседанията на ПС;
- Да се взаимодейства приоритетно с факторите от социалната среда – с училищното настоятелство, с родителите, обществеността, бизнес средите, културните институции и др.;
- Комисията за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни към училището да въведе дневник за превантивна работа с ученици, склонни към противообществени прояви;
- Комисията за БД, охрана на труда и защита при бедствия, катастрофи и аварии да си изгради план за работа и ефективно да проведе занятия с учениците и с целия наличен състав в училището;

1. Организиране и провеждане на вътрешно-училищни квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието.

Срок: постоянен

Отг.: председателят на методическото обединение

2. Повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите, определени в ДОС.

Срок: постоянен

Отг.: според предпочитанията на учителя

В. ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ

I. ХУМАНИТАРНИ

1. Издаване на училищен вестник;

Срок: всяко тримесечие

Отг.: Зав. ИКТ - кабинет

2. Провеждане на Седмица на детската книга.

Срок: до 1-10 IV.2017 г.

Отг.: нач. у-ли и у-лите по БЕЛ

3. Провеждане на училищна олимпиада по български език и литература –

V–VIII

Срок:02.2017 г.

Отг.: у-лите по БЕЛ

4. Провеждане на Празник на буквите.

Срок: до 31.03.2017г.

Отг.: класните ръководители на I. клас

5. Провеждане на класни тържества (годишни) с учениците от I до IV клас.

Срок: 20–29.05.2017 г.

Отг.: класните ръководители

II. ХУДОЖЕСТВЕНО-ЕСТЕТИЧЕСКИ

1. Тържествено откриване на новата учебна година.
Срок: 15.09.2016 г.
Отг.: всички учители, директорът
2. Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство:
– в началото на годината: „Спомени от лятото“;
Срок: 29.10.2016 г.
Отг.: учителите по изобразително изкуство
– преди Коледа и Великден.
Срок: 23.12.2016 г. 25.04.2017 г.
Отг. ...: учителите по изобр. изкуство
3. Организиране на конкурси за детско творчество: есе, пътепис, лирическа творба, разказ.
Срок: 18.12.2016 г.
Отг.: нач. учители, учители по БЕЛ, по география и по история
4. Организиране и провеждане на коледна дискотека.
Срок: 23.12.2016 г.
Отг.: класните ръководители
5. Откриване на изложба „Пролетно настроение“ с музикален поздрав.
Срок: 21.03.2017 г.
Отг.
6. Провеждане на викторина по случай националния празник на Р. България – 3-ти март.
Срок: 03.03.2017 г.
Отг.: у-те по история и БЕЛ
7. Организиране и тържествено честване на 24-ти май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, и на патронния празник на училището.
Срок: 24.05.2017 г.
Отг.: директорът
8. Провеждане на викторина по случай 2 юни на тема: „Пътуване към Ботев“.
Срок: 02. 06.2017 г.
Отг.: у-те по история и по БЕЛ
9. Отбелязване на 6. септември – Ден на Съединението, и на 22. септември – Ден на Независимостта на България; на 19 февруари – годишнината от обесването на Васил Левски.
Срок: съответните дати
Отг.: кл. р-ли и учителите по история
10. Честване на 1. ноември – Ден на народните будители.
Срок: 31. 10.2016 г.
Отг.: директорът, у-те по история и по БЕЛ
11. „Посрещане“ на Великден.
Срок: ...
Отг.: директорът

III. ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКИ

1. Организиране на конкурс за компютърна графика и за рисунка.
Срок: 28. 11.2016 г.
Отг.: учител по инф. технологии
2. Организиране на училищна олимпиада по математика.
Срок: 20–31.01.2017 г.
Отг.: у-те по математика
3. Организиране на училищна олимпиада по физика и астрономия – VII – VIII клас.
Срок: до 28.02.2017 г.
Отг.: учители по физика
4. Организиране на училищна олимпиада по химия и опазване на околната среда – VII–VIII клас.
Срок: до 28.02.2017 г.
Отг.: учител/и по химия

Забележка: Олимпиадите по различните предмети ще бъдат доуточнявани допълнително.

IV. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ и възпитание да се осъществява като система от дейности, насочени към формиране на нагласа и създаване модели на поведение у учениците – за да бъдат активни участници в свободните демократични процеси. Системата за гражданско образование и възпитание ще постигне ефективност, ако се осъществява в съответствие с утвърдените от МОН програми с примерен характер, които се прилагат съобразно спецификата на местните условия, традиции и имат следните съдържателни аспекти, които трябва да се конкретизират, съобразно условията в нашето училище:

- здравно образование, сексуално образование;
- мирно решаване на конфликти и умения за водене на спорове;
- начално запознаване със законите на икономиката и въвеждане на понятието икономическа култура сред по-големите ученици;
- образование и възпитание за околната среда;
- превенция на независимостта /наркомания, алкохол, тютюнопушене/;
- превенция и противодействие срещу настъплението на деструктивните секти и религиозни движения;
- Превенция и противодействие срещу агресивността, насилието и обществения нихилизъм , за ред и сигурност в училище;
- Действия при природни бедствия, извънредни ситуации и безопасност на движението, съгласно указание за защита при бедствия и указанията по БДП, които се прилагат в урочните единици;
- Всички тези дейности ще се реализират в : ЧК, , ЗИП, ИЧ, ФЧ , отдих и физическа активност, заниманията по интереси – I - VII клас, звената за извън училищна дейност, /проект „Твоят час”/, както и чрез учебните дисциплини, чието съдържание кореспондира с проблемите на младите хора;
- Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет – онагледяване и използване на наличните и саморъчно направени нагледни средства;
- По-тясно взаимодействие с училищното настоятелство.

1. Реализиране на гражданско възпитание с учениците чрез часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети, включващи разглеждането на актуални теми.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и кл. р-ли

2. Организиране и участие в традиционните български празници.

Срок: според празничния календар

Отг.: учителите

V. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ

1. Организиране и провеждане на: спортни празници; училищни турнири по футбол, народна топка и хандбал; училищен турнир по шахмат и тенис на маса.

Срок: по график

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Привличане на родители при организирането и провеждането на общо училищни тържества, празници; съвместни участия, организирани от училището, посещения на изложби, музеи, провеждане на походи, екскурзии и др.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2. Организиране и участие в традиционни български празници и други дейности.

Срок: постоянен

Отг.: директорът

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016 /2017 .

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2014 ГОДИНА

1. Определяне реда и условията и изготвяне на заповеди за ученици, явяващи се на поправителни изпити и на изпити за ученици за септемврийската, юнската изпитна сесия.

Срок: до 02.09.2016 г.

Отг.: кл. р-ли; директорът

2. Докладване на ПС на резултатите на учениците на поправителни изпити.

Срок: до09.2016 г.

Отг.: класните ръководители

3. Провеждане на ПС за обсъждане на дейностите по т. 1. и 2.

Срок: до09.2016 г.

Отг.: директорът

4. Дейности по: варианти за организиране на УВР; разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗП, ЗИП, СИП, ИЧ, ФЧ; определяне на класните ръководители.

Срок: ...09.2016г.

Отг.: директорът

5. Изготвяне на: Правилник за дейността на училището; Годишен план с календарен график за дейностите; Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд; Училищен учебен план за 2,3,4,6,7,8 класове и

Училищен учебен план за първи и пети класове; Списък–образец № 1; План за контролната дейност на директора; Тематичен план за дейностите на ПС.

Срок:09.2016 г.

Отг.: директорът

6. Изготвяне на седмичното разписание; график за дежурството на учителите през учебната година; часови график на учебните часове; график за контролните и за класните работи през първия учебен срок.

Срок: 09.09.2016 г.

Отг.: Назначена работна група със заповед на директора

7. Обсъждане на оперативно съвещание на организацията за откриването на новата учебна година.

Срок: на 09.09.2016 г.

Отг.: директорът

8. Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал, учебните програми за ЗИП, СИП, ИЧ, ФЧ на графика за целодневна организация на учебния ден, за утвърждаване.

Срок: 09.09.2016 г.

Отг.: учителите

9. Изготвяне на плановете за работа с класа и представянето им за утвърждаване.

Срок: 09.09.2016 г.

Отг.: класните ръководители

10. Изготвяне на тематичен план за работата на ПС.

Срок: 09.09.2016 г.

Отг.: директорът

11. Отбелязване на 6-ти септември – Ден на Съединението; на 22-ри септември – Ден на Независимостта на България.

Срок: съответните дати

Отг.: кл. р-ли, у -те по история

12. Провеждане на ПС за обсъждане на документите по т. 4, 5, 6 и 10.

Срок: до 02. 09.2016 г.

Отг.: директорът

13. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: на 15.09.2016 г. от 9,00 ч.

Отг.: у-те; директорът

14. Провеждане на родителска среща за учениците за поправителната сесия;

Срок: 02.09.2016 г.

Отг.: класните ръководители

15. На родителската среща в началото на учебната 2016/2017г. класните ръководители и преподавателите да разговарят с родителите на учениците, полагали поправителни изпити и/или допуснали значителен брой извинени и/или неизвинени отсъствия през предходната учебна година и да обсъдят необходимите мерки за упражняването на системен контрол и за осъществяване на обратна връзка.

Срок: 09.09.2016 г.

Отг.: кл. р-ли и преподавателите

16. При разработването на плана за часа на класа класните ръководители да включат учениците като отговорници за дейности, към които те проявяват интерес. Класните ръководители на първата родителска среда да запознаят родителите с плана си и да ги привлекат за участие в съвместна работа.

Срок: 09.09.2016 г.

Отг.: класните ръководители

17. Обсъждане на оперативно съвещание на възможностите за организиране и за създаване на необходимите условия с оглед на интересите на учениците за допълнително обучение по чужди езици; за подготовка по БЕЛ, математика, история и цивилизация и др. във връзка с кандидатстване им след VII клас.

Срок: 26.09.2016 г.

Отг.: директорът, учителите

18. Оформяне на училищната документация – дневници, ученически книжки, Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст, и представянето ѝ на директора.

Срок: 26.09.2016 г.

Отг.: кл. р-ли

19. Изготвяне на Списък-образец № 1 и на документите по т. 5 - 27. 09. 2016(вж. месец септември).

Срок: 27.09.2016 г.

Отг.: зам.директор по УД, директор

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2016 ГОДИНА

1. Изготвяне на Списък-образец № 1 и на документите по т. 5 - 27. 09. 2016(вж. месец септември). При положение, че трябва да се коригират определени дейности.

Срок: края на септември, началото на октомври 2016 г.

Отг.: зам. Директор по УД, директор

2. Попълване на формуляр-заявка за необходимите учебници за 1. клас за новата учебна година.

Срок: 10.10.2016 г.

Отг.: ...

3. Провеждане на тестове за входно равнище.

Срок: до 10.10.2016 г.

Отг.: всички учители

4. Провеждане на Ден на българския език.

Срок: 29.10.2016 г.

Отг.: нач. у-ли; у-те по история и БЕЛ

5. Организиране на изложба на тема: „Спомени от лятото”.

Срок: 29.10.2016г.

Отг.: ...

6. Заседание на ПС – анализ на състоянието на училищната документация – учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници, Книгата за подлежащите.

Срок: на 29.10.2016 г.

Отг.: директорът

7. Определяне на групите за участие в проект „Твоят час” след проведените анкети. Изготвяне на необходимата документация и определяне ръководителите на групите.

Срок: м. октомври 2016, съгласно

Инструкция

Отг. директорът

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2016 ГОДИНА

1. Честване на 1. ноември – Ден на народните будители.
Срок: на 01.11.2016 г.
Отг.: директорът, у-те по БЕЛ и история
2. Организиране и провеждане на конкурс за компютърна графика и рисунка.
Срок: на 28.11.2016 г.
Отг.:

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2016 ГОДИНА

1. Провеждане на класните работи за първия учебен срок.
Срок: по график
Отг.: съответните учители
2. Организиране на коледна изложба.
Срок: 17.12.2016 г.
Отг.: нач. у-ли, у-те по история, география, труд и техника
3. Организиране на конкурси за детско творчество: есе, пътепис, поезия, разказ.
Срок: 19.12.2016 г.
Отг.: нач. у-ли, у-те по БЕЛ
4. Организиране и провеждане на коледна дискотека.
Срок: 23.12.2016 г.
Отг.: ...
5. Провеждане на тематичен ПС по проблемите на възпитателната работа.
Срок: 15.12.2016 г.
Отг.: учителите, кл. р-ли
6. Изготвяне поименното разписание на длъжностите на заплатите за тях.
Срок: до 31.12.2016 г.
Отг.: директорът; счетоводителят

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2017 ГОДИНА

1. Изготвяне на седмичното разписание и на графика за контролните и класните работи за втория учебен срок.
Срок: до 23.01.2017 г.
Отг.: учител по математика
2. Организиране и провеждане на родителска среща.
Срок: 23–28.01.2017 г.
Отг.: класните ръководители
3. Провеждане на училищна олимпиада по математика – V–VIII клас.
Срок: 20–31.01.2017 г.
Отг.: у-те по математика
4. Провеждане на ПС – доклади на класните ръководители и на преподавателите, предложения за удължаване на срока на ученици.
Срок: до 30.01.2017 г.
Отг.: класните ръководители, преподаватели, директорът

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2017 ГОДИНА

1. Провеждане на ПС – анализ на резултатите от първия учебен срок.
Срок: на02.2017 г.–14. 00 часа
Отг.: директорът

2. Отбелязване на ... годишнина от обесването на Васил Левски.
Срок: 19.02.2017 г.
Отг.: кл. р-ли, у-те по история
3. Организиране и провеждане на училищната олимпиада по физика и астрономия.
Срок: до 28.02.2017 г.
Отг.: у-те по физика
4. Организиране и провеждане на училищната олимпиада по химия и опазване на околната среда – VII–VIII клас .
Срок: до 28.02.2017 г.
Отг.: у-те по химия

МЕСЕЦ МАРТ 2017 ГОДИНА

1. Изложба по случай Баба Марта.
Срок: до 01.03.2017 г.
Отг.: нач. у-ли; у-те по изобр. изкуство у-те по БЕЛ и по история
2. Организиране и честване на 8-ми март и на 22-ри март.
Срок: съответните дати
Отг.: нач. у-ли; у-те по изобр. изк. и по музика; у-те по БЕЛ и по история
3. Организиране и честване на 3-ти март – Национален празник на Република България.
Срок: на 03.03.2017 г. – 10,00 часа
Отг.: нач. у-ли; у-те по изобр. изк. и по музика; у-те по БЕЛ и по история
4. Провеждане на Седмица на детската книга.
Срок: 01. – 10. 04. 2017 г.
Отг.: нач. у-ли, у-те по БЕЛ
5. Провеждане на училищна олимпиада по БЕЛ – V–VIII клас.
Срок: 01–18.03.2017г.
Отг.: у-те по БЕЛ
6. Провеждане на Празник на буквите с I клас.
Срок: до 31.03.2017 г.
Отг.: началните у-ли
7. Организиране и провеждане на викторина по случай Националния празник на България – 3-ти март.
Срок: до 03.03.2017 г.
Отг.: у-те по история и БЕЛ
8. Организиране на изложба „Пролетно настроение” – с музикален поздрав.
Срок: 23. 03.2017 г.
Отг.: ...
9. Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за приключването на уч. 2016 /2017 г.
Срок: до 25.03.2017 г.
Отг.: директорът
10. Провеждане на ПС – анализ на състоянието на училищната документация.
Срок: на 31.03.2017 г.
Отг.: директорът

11. Определяне на часовете по учебни предмети за ЗИП и СИП, ИЧ, ФЧ на основание подадени от учениците заявления (молби).

Срок: до 31.03.2017 г.

Отг.: класните ръководители ...

12. Организиране и провеждане на училищна олимпиада по биология/биология и здравно образование – VII–XII клас.

Срок: до 31.03.2017 г.

Отг.: ...

Извършване на дейности, относно унищожение на документите с фабрична документация, съгласно ДОС /До сега действащата Наредба № 4 за документите в системата на народната просвета/ – комисия, протоколи, изпращане в РУО до края на месец март – директора – заповед за комисия.

Срок: до 31.03.2017г.

Отг. Директора, Комисията по унищожаване на Докум. с фабрична номерация

МЕСЕЦ АПРИЛ 2017 ГОДИНА

1. Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година.

Срок: до 29.04.2017 г.

Отг.: директорът

2. Изготвяне на списъците за необходимите учебници по класове за новата учебна година.

Срок: до 29.04.2017 г.

Отг.: директорът

3. „Посрещане“ на Великден.

Срок: м. април

Отг.: директорът

4. Провеждане на родителска среща за I и за IV клас.

Срок: до 24–29.04.2017 г.

Отг.: класните ръководители

МЕСЕЦ МАЙ 2017 Г.

1. Провеждане на класните работи за II-я учебен срок.

Срок: по график

Отг.: съотв. у-ли

2. Провеждане на тестовете за изходно равнище.

Срок: 04.–07.05.2017 г.

Отг.: учителите

3. Провеждане на родителска среща за V–VIII клас.

Срок: до 29.05.2017 г.

Отг.: класните ръководители

4. Провеждане на тестове във връзка с външното оценяване на учениците от началния и от прогимназиалния етап.

Срок: по график на МОН

Отг.: нач. учители и предметници в прогимн.

5. Изготвяне на заповеди за външното оценяване – предварителна подготовка

Срок: май 2017г.

Отг.: директорът

6. Провеждане на класни годишни тържества за I–IV клас.

Срок: 20–31.05.2017 г.

Отг.: класните ръководители

7. Изготвяне на проекти на училищен учебен план и на Списък–образец № 1.

Срок: 20.05.2017 г.

Отг.: директорът

8. Провеждане на тестове за изходно равнище – II–IV клас.

Срок: до 26. 05.2017 г.

Отг.: нач. учители

9. Провеждане на ПС – доклади на класните ръководители и на преподавателите на I–IV клас.

Срок: намай .2017 г.

Отг.: кл. р-ли и преподавателите

МЕСЕЦ ЮНИ 2017 ГОДИНА

1. Провеждане на викторина по случай 2-ри юни – „Пътуване към Ботев”.

Срок: 02. 06.2017 г.

Отг.: у-те по история и БЕЛ

2. Провеждане на тестовете за изходно равнище – за V–VIII клас.

Срок: съответно до 10.06.

и до 12. 06.2017 г.

Отг.: учителите

3. Провеждане на поправителни изпити, изпити с ученици – неоформени – по решение на ПС; провеждане на НВО – седми клас.

Срок: по график на МОН

Отг.: лицата, определени със съответните заповеди

4. Организиране и тържествено връчване на свидетелствата на завършилите VIII клас.

Срок: 16.06.2017 г.

Отг.: кл.р-ли, у-те по БЕЛ

5. Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за новата учебна година.

Срок: 19.06.2017 г.

Отг.: директорът

6. Подаване на молби за ползване на платен годишен отпуск.

Срок: до 12.06.2017 г.

Отг.: педаг.и непедаг. персонал

7. Провеждане на ПС – доклади на класните ръководители и на преподавателите на V и VIII клас.

Срок: на06.2017 г.

Отг.: кл. р-ли и преподавателите

8. Провеждане на ПС – анализ на резултатите от работата на училищния екип през изминалата учебна година.

Срок: до 30.06.2017 г.

Отг.: директорът

9. Изпращане в РУО на доклад анализ на резултатите от учебната 2016/2017 г. и анализ на контролната дейност.

Срок: до 30.06.2017 г.

Отг.: директорът

10. Подготовка и изготвяне на проекти на документи за организирането и провеждането на дейностите в училището за новата учебна година.

Срок: 29.07.2017 г.

Отг.: директорът

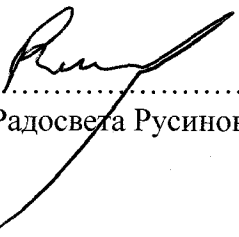
Провеждане на квалификационна дейност – обмяна на опит

Срок: до края на м. юни 2017г.

Отг. Директорът

Планът е отворен за актуализация.

Годишният план е приет на ПС с Протокол № 9 от 02.09.2016г.

Секретар на ПС: .....

/Радосвета Русинова/